

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2017 г. N 416-п

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ИННОВАЦИЙ
И ТУРИЗМА В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ
В 2018 - 2025 ГОДАХ И НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п,
от 08.06.2018 N 178-п, от 27.07.2018 N 231-п, от 14.09.2018 N 295-п,
от 19.10.2018 N 389-п)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 328 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 июля 2013 года N 247-п "О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [распоряжением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2013 года N 321-рп "О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", учитывая решения Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (протокол заседания от 25 июля 2017 года N 5), Научно-технического Совета Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (протокол заседания от 16 октября 2017 года N 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную [программу](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие промышленности, инноваций и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года" (далее - государственная программа).
2. Определить Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной [программы](#).
3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2018 года.

И.о. Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Г.Ф.БУХТИН

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 20 октября 2017 года N 416-п

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п,
от 08.06.2018 N 178-п, от 27.07.2018 N 231-п, от 14.09.2018 N 295-п,
от 19.10.2018 N 389-п)

Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"
(далее - государственная программа)

Наименование государственной программы	Развитие промышленности, инноваций и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 октября 2017 года N 416-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие промышленности, инноваций и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

акта)	
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Соисполнители государственной программы	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 19.10.2018 N 389-п)	
Цели государственной программы	1. Создание новых производств в обрабатывающем секторе промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и повышение ее конкурентоспособности. 2. Развитие туристско-рекреационного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Задачи государственной программы	1. Создание благоприятных условий для формирования высокотехнологичной, конкурентоспособной обрабатывающей промышленности. 2. Создание благоприятных условий для развития туристско-рекреационного комплекса и его продвижения на российский и международный туристский рынок
Подпрограммы или основные мероприятия	Подпрограмма 1 "Развитие обрабатывающей промышленности"; Подпрограмма 2 "Развитие туризма"
Целевые показатели государственной программы	1. Прирост индекса промышленного производства по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" с 99,6% до 100,5% к уровню 2016 года. 2. Увеличение показателя прироста высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности в процентах к предыдущему году - 15,7% до 2%. 3. Увеличение индекса производительности труда по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" с 106,1% до 108,0%. 4. Превышение темпа роста валового регионального продукта над темпом роста инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий обрабатывающей промышленности со снижением доли инвестиций в основной капитал обрабатывающей промышленности в валовом региональном продукте с 11,4% до 9,4%. 5. Увеличение объема инвестиций в основной капитал обрабатывающей промышленности (крупные и средние организации) с 7,2 до 10 млрд. рублей в текущих ценах; 6. Увеличение объема инвестиций по полному кругу предприятий обрабатывающей промышленности в процентах к предыдущему году с 81,6% до 101,9%. 7. Увеличение численности туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, с 394,1 до 435,1 тыс. человек ежегодно
Сроки реализации государственной программы	2018 - 2030 годы
Финансовое обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования государственной программы в 2018 - 2030 годах составит 107639102,3 тыс. рублей, в том числе: 2018 году - 5570711,1 тыс. рублей; 2019 году - 3940870,1 тыс. рублей; 2020 году - 7279370,1 тыс. рублей; 2021 году - 9643375,1 тыс. рублей; 2022 году - 9617875,1 тыс. рублей; 2023 году - 8361275,1 тыс. рублей; 2024 году - 8389375,1 тыс. рублей; 2025 году - 9139375,1 тыс. рублей; 2026 - 2030 годах - 45696875,5 тыс. рублей
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 295-п, от 19.10.2018 N 389-п)	

Раздел 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТУРИЗМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (далее - автономный округ, Югра) - один из наиболее сильных в экономическом отношении субъектов Российской Федерации, крупнейший нефтедобывающий регион страны, обеспечивающий ее энергетическую безопасность. Автономный округ характеризуется высокой степенью бюджетной самостоятельности по сравнению с большинством других регионов страны.

По данным Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) основу промышленности автономного округа составляют около 300 крупных и средних предприятий, часть из которых входит в число ведущих компаний России.

На долю промышленности приходится более 70% валовой добавленной стоимости отраслей экономики автономного округа согласно данным Росстата. Промышленными предприятиями Югры по итогам 2016 года было произведено товаров собственного производства 3,33 трлн рублей, что составило около 7% от общероссийского уровня.

Базовым видом экономической деятельности в автономном округе остается добыча полезных ископаемых, прежде всего сырой нефти. В структуре валовой добавленной стоимости доля добывающей промышленности увеличилась с 63,0% в 2010 году до 67,8% в 2015 году, тогда как доля обрабатывающей промышленности снизилась с 2,9% в 2010 году до 2% в 2015 году.

В структуре промышленного производства в 2016 году на долю добывающего сектора приходится 81% отгрузки промышленной продукции, доля обрабатывающих производств с 2013 года снижается и в 2016 году составила 12,4%.

Снижение роли обрабатывающего сектора в структуре экономики Югры является негативным трендом последних нескольких лет. Отсутствие устойчивой тенденции на рост в долевом отношении производства внутри автономного округа товаров с более высокой добавленной стоимостью в сочетании с макроэкономическими факторами повышает степень зависимости социально-экономического положения Югры от конъюнктуры мирового рынка углеводородов. Фактором, усиливающим риски снижения уровня социально-экономического развития в автономном округе, является снижение индекса промышленного производства (ИПП) в добывающем секторе, который определяет динамику и индекс суммарного объема промышленного производства. В 2016 году ИПП в добывающем секторе к 2010 году составил 91%. Тем не менее, ИПП в других промышленных секторах экономики Югры показывает устойчивый рост, в том числе в секторе обрабатывающих производств - прирост в 8,7% к уровню 2010 года, в секторе производства и распределения электроэнергии, газа и воды - 9,2%. Ввиду высокой доли добывающего сектора в структуре промышленности снижение индекса промышленного производства в 2016 году к уровню 2010 года составило 7,4%.

В структуре отгрузки обрабатывающих производств в 2015 году наибольший удельный вес занимает производство нефтепродуктов (около 80%), а также отрасли, связанные с производством оборудования для нефтедобычи и нефтесервиса (производство машин и оборудования, включая производство насосов и гидравлических систем - 8%, производство электрооборудования - 3%). На долю деревообрабатывающей промышленности приходится 1,7%, пищевой промышленности - 1,5%, промышленности строительных материалов - менее 1% отгруженной продукции.

Помимо специфических проблем, свойственных отдельным видам производственной деятельности, описанных выше, можно также выделить общие ключевые проблемы, препятствующие развитию обрабатывающих отраслей промышленности.

Недостаточная конкурентоспособность продукции:

непропорционально высокая налоговая нагрузка по сравнению с высокомаржинальным добывающим сектором экономики;

удаленность от экономических центров страны, высокая загрузка основных транспортных маршрутов автономного округа;

низкий уровень кооперации промышленных предприятий и субъектов малого и среднего бизнеса, осуществляющих деятельность в сфере промышленности; недостаточно активное продвижение предприятиями продукции на рынки сбыта;

отсутствие единой инфраструктуры поддержки деятельности промышленных предприятий.

Оказание государственной поддержки обрабатывающих отраслей промышленности путем реализации финансовых, имущественных и институциональных мер должно быть одним из основных механизмов повышения конкурентоспособности промышленного производства окружной продукции.

Значимыми проблемами также являются: технологическое отставание в ряде секторов промышленного комплекса, степень износа основных фондов автономного округа, серьезное отставание по производительности труда обрабатывающей промышленности от средних по стране показателей, дефицит земель промышленного назначения, недостаток обеспеченных инфраструктурой земельных участков для размещения промышленных объектов, отсутствие у предпринимателей стимулов к внедрению инноваций, ограничение доступа региональных производителей к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием, низкое качество предпринимательской инициативы.

Субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере промышленного производства испытывают трудности с логистикой, размещением производств, спросом на продукцию, высокой стоимостью привлекаемых финансовых и трудовых ресурсов.

Основным вызовом для автономного округа является недостаточно диверсифицированная структура экономики с преобладанием сектора добывающих производств и незначительным развитием обрабатывающих отраслей.

Результатом проводимой политики по диверсификации промышленного производства должно стать снижение зависимости экономики автономного округа от базового добывающего сектора и, как следствие, конъюнктурных колебаний на рынке углеводородного сырья, а также повышение роли несырьевого сектора промышленности и его конкурентоспособности на российском и мировом рынках.

При диверсификации структуры экономики должен учитываться промышленный потенциал районов. Промышленным потенциалом обладают все районы, однако на развитие отдельных отраслей могут накладываться значительные лимитирующие их развитие факторы. Часть этих факторов определяется природно-климатическими условиями и ресурсообеспеченностью территории, другая часть - инфраструктурными ограничениями, дефицитом трудовых ресурсов, ограниченным локальным рынком сбыта, и т.д. - факторами, которые в значительно большей степени подвержены изменениям ввиду регуляторной деятельности.

Обратная ситуация наблюдается в лесопромышленном комплексе автономного округа. Основной потенциал развития отрасли сосредоточен в западных районах Югры (Белоярский, Березовский, Октябрьский, Советский районы), которые в значительно большей степени обеспечены качественными лесными ресурсами, характеризуется меньшей степенью заболоченности территории, что облегчает технологический процесс и снижает себестоимость заготовки

древесины. Определенный потенциал имеет и Нижневартовский район, в котором сосредоточены основные запасы кедра в автономном округе, однако бонитет древостоя здесь ниже.

Наибольший потенциал развития агропромышленного комплекса, в том числе и отрасли производства пищевых продуктов, имеют более южные районы автономного округа с лучшей транспортной проницаемостью территории и лучшей связью с другими субъектами Российской Федерации: Нефтеюганский, Советский и Ханты-Мансийский районы, а также территории вокруг крупнейших городов с емким рынком сбыта: зоны влияния Сургутской и Нижневартовской агломераций.

Основной потенциал развития горнопромышленного комплекса сосредоточен в Березовском районе.

Потенциал развития промышленности строительных материалов большей степени реализуем в западных районах с меньшей заболоченностью территорий: Белоярском, Березовском, Октябрьском и Советском, в которых сосредоточены основные запасы высокобонитетных лесов, песка, гравия, камня на бут и щебень и др.

В целях формирования производственных цепочек создания добавленной стоимости с использованием потенциала развития муниципальных образований автономного округа документами стратегического планирования автономного округа определены основные направления реализации кластерной политики как нового приоритета промышленной политики.

В автономном округе организационно оформлены 2 промышленных кластера в приоритетных отраслях - газоперерабатывающий и лесопромышленный.

Дальнейшее развитие кластеров будет происходить за счет технологической модернизации процесса извлечения и заготовки ресурсов, наращивания стадий все более глубокой переработки исходного сырья, улучшения качества и расширения ассортимента конечной потребительской продукции. Перспективами развития обладают нефтегазодобывающий, горнопромышленный и агропромышленный кластеры.

Организационно-методическую поддержку кластерных процессов в автономном округе обеспечивает Центр кластерного развития при АУ "Технопарк высоких технологий", который в том числе осуществляет подготовку программ развития указанных перспективных кластеров и содействие созданию отраслевых объединений.

Наряду с применением кластерной политики, большое значение имеет политика по созданию условий для появления и развития высокотехнологичных конкурентоспособных российских компаний, которые обеспечат глобальное технологическое лидерство России на принципиально новых рынках к 2035 году, которая реализуется посредством региональной модели национальной технологической инициативы (НТИ).

Разработка и последующая реализация региональной модели НТИ в Югре как одного из новых приоритетов промышленной политики основана на учете северной специфики развития региона и направлена на включение предприятий и научно-исследовательских центров автономного округа в работу по обеспечению технологического лидерства по трем из девяти сетевых рынков, определенных в качестве перспективных для России, - EnergyNet, FoodNet, AeroNet и HealthNet.

Для реализации региональной модели НТИ в автономном округе предстоит обеспечить двойной баланс: провести модернизацию традиционных производств и создать условия для прорывного развития, что будет обеспечено в том числе за счет комплексной поддержки промышленности автономного округа, осуществляемой в рамках данной государственной программы.

Модернизация промышленных предприятий должна сопровождаться эффективной организацией производственной деятельности, которая достигается за счет внедрения Бережливых технологий.

Основные принципы, цели, методы и инструменты бережливого производства в автономном округе определены распоряжением Правительства автономного округа от 19 августа 2016 года N 455-рп "О Концепции "Бережливый регион" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Основным направлением реализации Концепции "Бережливый регион" является формирование культуры бережливого производства у всех участников экономических отношений в сфере промышленности.

Кроме направления развития промышленности, Программа предусматривает реализацию политики развития туризма в автономном округе.

Богатый историко-культурный, этнографический, туристско-рекреационный потенциал автономного округа определяет роль туристской отрасли в экономике автономного округа в качестве одного из экономических секторов. Успешное развитие туристской отрасли окажет стимулирующее воздействие на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги коллективных средств размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной продукции, общественное питание, обеспечит эффективное и устойчивое продвижение на международный, федеральный и региональный рынки продукции традиционных видов деятельности коренных малочисленных народов Севера, а также выступит катализатором социально-экономического развития муниципальных образований автономного округа.

Наличие указанных ресурсов в автономном округе создает предпосылки для развития культурно-познавательного, этнографического (включая событийную составляющую), экологического, религиозного туризма экскурсионно-познавательной направленности, событийного, спортивного, водного, активного (горнолыжный, пешеходный, горный), охотничьего, рыболовного, лечебно-оздоровительного, сельского, делового (конгрессно-выставочный, индивидуальный, инсентив-туры) и автотуризма.

Проблемами развития туризма в автономном округе являются: недостаток инвестиций, направленных на поддержание и развитие внутреннего и въездного туризма и его инфраструктуры, недостаток информации о туристских возможностях автономного округа у российских и иностранных участников туристского рынка (туроператоров, турагентов, потенциальных инвесторов, туристов).

Решение обозначенных проблем требует внедрения в систему государственного регулирования туристской деятельности новых подходов и методик, более эффективно консолидирующих деятельность органов государственной

власти и местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма и сервиса. Задачей на будущий (плановый) период ставится возвращение устойчивых поступательных темпов развития отрасли.

Государственная программа направлена на стимулирование и создание условий для ускоренного развития промышленности и туризма автономного округа. При осуществлении мероприятий программы будут созданы новые, модернизированы и расширены существующие промышленные производства, в деятельность предприятий будут внедрены инструменты эффективного управления, созданы индустриальные (промышленные) парки.

За счет реализации государственной программы в обрабатывающую промышленность автономного округа будет привлечено более 64,9 миллиарда рублей инвестиционных (внебюджетных) средств, создано более 51 га площадей индустриальных (промышленных) парков, создано более 2000 высокопроизводительных рабочих мест и на 3000 человек (с 34,6 тысяч до 37,6 тысяч человек) увеличена среднесписочная численность занятых в обрабатывающей промышленности. Численность туристов, посещающих Югру и размещаемых в коллективных средствах размещения, увеличится с 394,1 тысяч до 435,1 тысяч человек ежегодно.

Раздел 2. СТИМУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ В АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

2.1. Развитие материально-технической базы.

По государственной программе строительство объектов капитального строительства не осуществляется.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды в сфере промышленного производства.

Одним из основных направлений реализации промышленной политики является формирование благоприятной деловой среды и развитие предпринимательской инициативы в сфере промышленного производства в Югре.

В целях формирования благоприятной деловой среды для развития предпринимательства в сфере обрабатывающей промышленности, стимулирования к созданию и применению новых технологий в производстве государственной программой предусмотрены следующие виды поддержки:

участие некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Фонд развития Югры) в проектах, реализуемых в автономном округе, посредством имущественного вклада в уставной капитал проектной компании;

предоставление Фондом развития Югры субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим инвестиционные проекты, соответствующим установленным требованиям, финансовой поддержки в форме займов;

содействие во внедрении в производство новой высокотехнологичной конкурентоспособной промышленной продукции;

содействие в реализации высокотехнологичных проектов, направленных на обеспечение внедрения наилучших доступных технологий в Российской Федерации и импортозамещение;

содействие в развитии и укреплении межрегиональных и международных интеграционных связей автономного округа в сфере промышленности;

предоставление субсидий на развитие промышленных предприятий, осваивающих промышленное производство в автономном округе, при соблюдении ими экономических и иных требований;

компенсация части затрат, осуществленных в связи с производством и реализацией лесопромышленной продукции;

поддержка кластерных инициатив и процессов кооперации среди малых и средних компаний;

поддержка участия в Национальной технологической инициативе;

содействие в реализации потенциала взаимодействия с крупными вертикально-интегрированными структурами и холдингами, осуществляющими производственную деятельность в Югре;

информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения мер государственной поддержки и иным вопросам, в том числе развитие и обеспечение функционирования промышленного портала автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по принципу "одного окна" (единый портал);

проведение публичных мероприятий (семинаров, мастер-классов и т.д.) с участием субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности;

содействие экспорту в другие субъекты Российской Федерации и за пределы страны.

В целях формирования благоприятной деловой среды для развития туризма в автономном округе государственной программой предусмотрены следующие виды поддержки:

организация участия субъектов предпринимательства туристской сферы в конференциях, совещаниях, форумах, выставках, ярмарках, фестивалях, экспедициях, слетах, конкурсах, семинарах, информационных кампаниях, ознакомительных поездках и прочих мероприятиях, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма;

возмещение части затрат по фактически понесенным расходам на организацию туристских поездок;

предоставление грантов на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего, въездного туризма;

создание информационной продукции как общей туристской направленности, так и специализированной по освещению отдельных видов туризма (событийного, экологического туризма, охоты, рыбалки и пр.);

проведение конкурса "Лидеры туриндустрии Югры" с целью выявления и поощрения субъектов туристской индустрии.

Также для развития предпринимательства планируется содействие внедрению принципов бережливого производства при реализации промышленной политики автономного округа.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

В автономном округе в 2018 - 2025 года планируются к реализации свыше 50 крупных инвестиционных проектов в горнопромышленном, горнопромышленном и лесопромышленном комплексах, машиностроении, нефте-, газопереработке, производстве строительных материалов, а также инвестиционные проекты по созданию промышленной инфраструктуры, суммарная инвестиционная емкость которых составляет порядка 144,6 млрд. рублей. Бюджетный эффект от их реализации на горизонте планирования до 2025 года оценивается в 20,7 млрд. рублей.

В том числе на горизонте планирования государственной программы планируются к реализации 47 масштабных инвестиционных проектов, соответствующих критериям, установленным [Законом](#) автономного округа от 3 мая 2000 года N 26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", и имеющих потребность в земельных участках. Суммарная инвестиционная емкость таких масштабных инвестиционных проектов составляет 109,8 млрд. рублей. Бюджетный эффект от их реализации на горизонте планирования составляет 20,3 млрд. рублей. Перечень данных масштабных инвестиционных проектов государственной программы представлен в [Таблице 3](#). (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 [N 109-п](#), от 08.06.2018 [N 178-п](#))

2.4. Развитие конкуренции.

Развитие конкуренции в сфере обрабатывающей промышленности и туризма в автономном округе осуществляется в соответствии с [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года N 1738-р и [Планом](#) мероприятий ("дорожной карте") по содействию развитию конкуренции в автономном округе, утвержденным распоряжением Правительства автономного округа от 10 июля 2015 года N 387-рп (далее - план мероприятий "дорожная карта").

В [план](#) мероприятий "дорожную карту" включены отдельные мероприятия государственной программы, способствующие развитию конкурентной среды:

проведение конкурсов с целью предоставления субсидии в форме грантов для реализации проектов в сфере внутреннего, въездного, в том числе этнографического, туризма;

проведение мероприятий, направленных на продвижение туристских возможностей автономного округа на российском и международных рынках (информационные кампании, ознакомительные поездки, участие в региональных и международных выставках);

государственная поддержка предприятий лесопромышленного комплекса.

В автономном округе с целью развития конкурентной среды разрабатываются и внедряются новые финансово-экономические механизмы, обеспечивающие негосударственным организациям доступ к бюджетному финансированию, осуществляется организационно-методическая и информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Создание новых высокотехнологичных производств в обрабатывающем секторе промышленности, внедрение принципов бережливого производства, а также оказание государственной поддержки обрабатывающим отраслям промышленности путем реализации финансовых, имущественных и институциональных мер способствуют повышению конкурентоспособности промышленного производства окружной продукции.

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

В автономном округе в соответствии с [постановлением](#) Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года N 485-п "О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 13 июня 2017 года утвержден паспорт портфеля проектов "Рабочие кадры для передовых технологий" (далее - портфель проектов), одним из основополагающих документов которого является "Региональный стандарт кадрового обеспечения промышленного роста", разработанный АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов". Планируется в портфель включить проект по подготовке рабочих кадров для обрабатывающей промышленности.

Реализация приоритетной программы "Повышение производительности труда и поддержка занятости" в автономном округе также планируется на принципах проектного управления как портфель проектов и предполагает включение в себя проекта по повышению производительности труда в обрабатывающей промышленности.

Раздел 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Цели и задачи государственной программы указаны в паспорте государственной программы.

При оценке достижения поставленных целей и решения задач государственной программы используются нижеперечисленные показатели, характеризующие общее развитие промышленности автономного округа, а также туризма, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию программных мероприятий. Прогнозные значения сводных показателей государственного задания автономного учреждения "Технопарк высоких технологий" агрегированы в целевые показатели результатов реализации государственной программы, указанные под [номерами 1 - 3 в Таблице 1](#) к государственной программе.

Показатель "Индекс производства по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" в процентах к предыдущему году" определяется ежегодно по данным Федеральной службы государственной статистики. [Методика](#) расчета утверждена приказом Росстата от 8 мая 2014 года N 301.

Показатель "Прирост высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" в процентах к предыдущему году" определяется ежегодно по данным Федеральной службы государственной статистики. [Методика](#) расчета утверждена приказом Росстата от 9 октября 2017 года N 665.

Показатель "Индекс производительности труда по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" в процентах к предыдущему году" рассчитывается как частное от деления индекса физического объема валового регионального продукта (ВРП) и индекса изменения совокупных затрат труда в эквиваленте полной занятости. [Методика](#) расчета утверждена приказом Росстата 20 декабря 2013 года N 492.

Показатель "Доля инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий в обрабатывающей промышленности в валовом региональном продукте" расчетный, определяется в соответствии с [методикой](#), утвержденной приказом Росстата от 30 января 2014 года N 56 "Об утверждении методик расчета показателей "прирост инвестиций в основной капитал, в процентах к предыдущему году", "объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)", "доля инвестиций в основной капитал в валовом внутреннем продукте" и "доля инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте субъекта Российской Федерации".

Показатель "Объем инвестиций в основной капитал обрабатывающей промышленности, крупные и средние предприятия, млрд руб., в текущих ценах" определяется ежегодно по данным Федеральной службы государственной статистики по виду деятельности "Обрабатывающие производства" ([форма](#) федерального статистического наблюдения N П-2 (инвест) "Сведения об инвестиционной деятельности").

Показатель "Объем инвестиций по полному кругу предприятий обрабатывающей промышленности в процентах к предыдущему году" расчетный, определяется как отношение объема инвестиций в основной капитал текущего года к значению этого показателя в предыдущем году, в процентах.

Показатель "Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, тыс. человек ежегодно", который позволяет определить количество туристов, посетивших Югру, размещенных в гостиницах, мотелях, базах отдыха, санаториях, профилакториях, значение которого определяется ежегодно по формуле:

$Чт = Чг + Чск$, где:

Чт - общая численность туристов;

Чг - численность лиц, размещенных в гостиницах и аналогичных средствах размещения;

Чск - численность лиц, обслуженных в организациях санаторно-курортного комплекса.

Источником информации являются данные ежегодного сборника территориального органа федеральной службы государственной статистики.

Значения целевых показателей результатов реализации государственной программы, включающих ссылки на соответствующие Указы Президента Российской Федерации, приведены в [Таблице 1](#) к государственной программе.

В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в промышленности осуществляется мониторинг в соответствии с формой федерального статистического наблюдения N 4-ТЭР "Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов. (абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.06.2018 N 178-п)

Показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности

(введена [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.06.2018 N 178-п)

N п/ п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации программы	Значение показателя на конец года								Значение показателя на момент окончания действия государственной программы, 2030 год
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 - 2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Удельный расход электрической энергии, при производстве продукции лесоматериалов, кВт.ч/м ³	20,434	20,434	20,229	20,026	19,825	19,626	19,429	19,234	19,041	19,041
2	Удельный расход тепловой энергии, при производстве продукции лесоматериалов, ккал/м ³	174,250	174,250	172,507	170,781	169,073	167,382	165,708	164,050	162,409	162,409

Раздел 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Существующая структура промышленного производства, а также структура занятости в автономном округе предполагает, что наиболее эффективным инструментом развития промышленного потенциала является привлечение крупных якорных международных и российских инвесторов в фиксированный набор приоритетных отраслей промышленности с целью максимальной локализации производственных процессов в автономном округе и последующее развитие смежных цепочек производств субъектов малого и среднего предпринимательства. Такое решение обеспечит необходимую концентрацию ресурсов в приоритетных отраслях и позволит развивать соответствующие промышленные кластеры, инфраструктуру и смежные отрасли, которые могут стать впоследствии точками роста в новых отраслях промышленности.

Государственная программа включает в себя 2 подпрограммы. Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами государственной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий государственной программы.

Сформированный комплекс мероприятий государственной программы направлен на достижение целей и решение задач государственной программы.

Основные понятия, используемые в государственной программе:

инвестиционный проект в сфере промышленности - инвестиционный проект по модернизации и развитию промышленных предприятий, реализуемый в рамках государственной программы, направленный на развитие промышленности и достижение показателей социально-экономического развития автономного округа, имеющий обоснование экономической целесообразности и сроки реализации, не превышающие трех лет со дня начала осуществления капитальных вложений;

индустриальный (промышленный) парк - совокупность объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания промышленного производства или модернизации промышленного производства и управляемых управляющей компанией;

национальная технологическая инициатива - долгосрочная комплексная программа по созданию условий для появления и развития высокотехнологичных конкурентоспособных российских компаний, которые обеспечат глобальное технологическое лидерство России на принципиально новых рынках к 2035 году;

промышленная инфраструктура - совокупность объектов недвижимого имущества, объектов транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры, необходимых для осуществления деятельности в сфере промышленности;

промышленный кластер - совокупность субъектов деятельности в сфере промышленности, связанных отношениями в указанной сфере вследствие территориальной близости и функциональной зависимости и размещенных на территории автономного округа или на территории автономного округа и территориях иных субъектов Российской Федерации;

промышленные предприятия (субъекты деятельности в сфере промышленности) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в автономном округе;

промышленный технопарк - совокупность объектов транспортной, коммунальной и технологической инфраструктуры, предназначенных для выпуска субъектами промышленной деятельности промышленной продукции и (или) осуществления деятельности в сфере высоких технологий, и управляемых управляющей компанией;

специальный инвестиционный контракт - контракт, заключаемый в установленном постановлением Правительства автономного округа от 30 декабря 2016 года N 570-п "О специальном инвестиционном контракте, стороной которого является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра" порядке между Департаментом промышленности автономного округа и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающими на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц реализовать инвестиционный проект по модернизации и (или) освоению производства промышленной продукции в автономном округе, объем инвестиций по которому составляет не менее 300 миллионов рублей (далее - СПИК);

технопарк в сфере высоких технологий - управляемый управляющей компанией комплекс объектов коммунальной, транспортной и технологической инфраструктуры, зданий, строений, сооружений и оборудования, предназначенный для обеспечения полного цикла услуг по размещению и развитию инновационных компаний, являющихся резидентами технопарка, а также запуска и вывода на рынок высокотехнологичной продукции, услуг и технологий, в том числе за счет территориальной интеграции с научными и (или) образовательными организациями.

Основные понятия, используемые в государственной программе, в части мероприятий в сфере промышленной деятельности применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", Законе автономного округа от 31 марта 2016 года N 23-оз "О промышленной политике в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" и иных нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в сфере промышленности.

Понятия, используемые в настоящей государственной программе, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Подпрограмма 1 "Развитие обрабатывающей промышленности"

В рамках подпрограммы 1 предусмотрена реализация следующих основных мероприятий.

Основное мероприятие 1.1. "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности".

При оказании мер государственной поддержки используется механизм инициативного бюджетирования. Направлениями реализации данного мероприятия являются следующие.

1. Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Югры" для реализации промышленной политики автономного округа путем предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Фонд развития Югры) на осуществление уставной деятельности. Основными направлениями деятельности некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Югры" являются:

участие в проектах, реализуемых в автономном округе, посредством имущественного вклада в уставной капитал проектной компании;

предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим инвестиционные проекты, соответствующим установленным требованиям, финансовой поддержки в форме займов;

обеспечение сотрудничества с ФГАУ "Российский фонд технологического развития";

содействие в реализации промышленной политики автономного округа, направленной на развитие промышленного потенциала автономного округа, разработку и внедрение перспективных технологий, внедрение в производство новой высокотехнологичной конкурентоспособной промышленной продукции;

реализация в установленном порядке мероприятий по стимулированию деятельности в сфере промышленности автономного округа;

содействие в реализации высокотехнологичных проектов, направленных на обеспечение внедрения наилучших доступных технологий в Российской Федерации и импортозамещение;

содействие внедрению принципов и технологий бережливого производства;

проведение форумов, семинаров и иных мероприятий;

содействие в развитии и укреплении межрегиональных и международных интеграционных связей автономного округа в сфере промышленности.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 1 к государственной программе.

2. Возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям части стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов, произведенных автономном округе, осуществляется в целях содействия развитию промышленных производств, повышения их конкурентоспособности и обеспечения устойчивых темпов роста обрабатывающей промышленности.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 2 к государственной программе.

3. Возмещение части затрат из бюджета автономного округа по кредитам и займам, полученным промышленными предприятиями в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" в 2014 - 2017 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности, осуществляется путем предоставления субсидий промышленным предприятиям автономного округа, реализующим инвестиционные проекты в сфере обрабатывающей промышленности с объемом инвестиций не менее 100,0 миллионов рублей.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 3 к государственной программе.

4. Предоставление промышленным предприятиям Югры субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленных предприятий, связанных с приобретением нового технологического оборудования, с целью стимулирования модернизации действующих производств автономного округа.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 4 к государственной программе.

5. Возмещение части лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности с целью поддержки действующих субъектов деятельности в сфере промышленности путем предоставления субсидий из бюджета автономного округа, в том числе за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, при реализации инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 5 к государственной программе.

6. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 6 к государственной программе.

7. Предоставление промышленным предприятиям автономного округа субсидий на компенсацию части затрат на производство и реализацию пилотных партий средств производства потребителям в целях стимулирования внедрения в опытно-промышленную эксплуатацию современных высокотехнологичных средств производства.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 7 к государственной программе.

8. Проведение ежегодного конкурса лидеров обрабатывающей промышленности.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в **приложении 8** к государственной программе.

9. Предоставление бюджетных инвестиций в уставный капитал акционерного общества "Реабилитационно-технический центр" (далее - АО "РТЦ") в целях открытия фабрики по производству ортопедической обуви.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 14 к государственной программе. (п. 9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 19.10.2018 N 389-п)

Направлениями реализации основного мероприятия 1.2 "Улучшение институциональных условий развития новых направлений промышленной политики и инноваций" являются:

1. Содействие развитию промышленных кластеров в приоритетных отраслях:

создание (содействие созданию) и комплексная поддержка отраслевых объединений субъектов деятельности в сфере промышленности для исполнения и удовлетворения ими **требований**, предъявляемых к промышленным кластерам и специализированным организациям промышленных кластеров, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года N 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров";

содействие включению промышленных кластеров автономного округа и специализированной организации промышленного кластера в Реестр промышленных кластеров, ведение которого осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Минпромторг России), и включению совместных проектов их участников в Реестр совместных проектов участников промышленного кластера Минпромторга России;

методическая поддержка участников промышленных кластеров - инициаторов совместных проектов в получении ими субсидий на возмещение части затрат при реализации совместных проектов в соответствии с **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 января 2016 года N 41 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий участникам промышленных кластеров на возмещение части затрат при реализации совместных проектов по производству промышленной продукции кластера в целях импортозамещения";

системная работа по формированию региональных и внешнеторговых связей через взаимодействие с участниками промышленных кластеров, отраслевыми союзами, а также институтами поддержки торгово-промышленной и экспортной деятельности (ТПП РФ, РСПП, Фонд "Центр поддержки экспорта Югры, Экспортно-импортные агентства и т.д.).

2. Создание условий для реализации региональной модели национальной технологической инициативы:

обеспечение взаимодействия с АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" и АО "РВК" (Проектный офис НТИ) по вопросам реализации региональной модели НТИ и методической поддержке окружного движения НТИ;

содействие в разработке проектов субъектами деятельности в сфере промышленности автономного округа, направленных на реализацию "дорожных карт" НТИ, в соответствии с требованиями **Постановления** Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года N 317 "О реализации Национальной технологической инициативы" и Методических указаний по описанию проектов в целях реализации "дорожных карт" НТИ, утвержденных приказом АО "РВК" от 27 мая 2016 года N 55/16.

3. Содействие внедрению принципов бережливого производства при реализации промышленной политики автономного округа:

формирование культуры бережливого производства среди субъектов деятельности в сфере промышленности;

применение методов и инструментов бережливого производства в деятельности промышленных предприятий с государственным участием автономного округа.

4. Обеспечение деятельности АУ "Технопарк высокий технологий".

5. Разработка ответственным исполнителем государственной программы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Основное мероприятие 1.3 "Мониторинг развития обрабатывающей промышленности автономного округа и информационно-консультационная поддержка субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности" реализуется в соответствии с положениями **Стратегии** развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года N 203, **программы** "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года N 1632-р.

Направлениями реализации данного мероприятия являются:

1. Создание системы мониторинга развития обрабатывающей промышленности автономного округа, в том числе посредством использования государственной информационной системы Департамента промышленности автономного округа "Промышленность Югры" (далее - ГИС "Промышленность Югры").

ГИС "Промышленность Югры" предназначена для информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений:

сбор и анализ информации о показателях деятельности субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности автономного округа, предоставляемых государственных мерах поддержки, организациях инфраструктуры поддержки деятельности в сфере обрабатывающей промышленности;

осуществление мониторинга показателей развития обрабатывающей промышленности автономного округа и подготовка ежегодного отчета о состоянии ее отраслей, включающего в том числе основные тенденции в отраслевом разрезе, обзор инновационных технологий и производственных тенденций, применимых в деятельности промышленных предприятий автономного округа;

осуществление мониторинга передовых технологий и передового российского и международного опыта в области развития обрабатывающей промышленности, создания и развития индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий и управления ими;

осуществление мониторинга плана мероприятий и проектов по импортозамещению;

осуществление мониторинга хода реализации программ внедрения композиционных материалов, конструкций, изделий из них в сфере транспортной инфраструктуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, физкультуры и спорта;

ведение консолидированного реестра субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности, в отношении которых осуществляются меры стимулирования деятельности;

осуществление мониторинга: видов и размеров субсидирования предприятий промышленности; промышленных субсидий за счет средств консолидированного бюджета автономного округа.

2. Внесение информации о развитии обрабатывающей промышленности автономного округа, в том числе в части импортозамещения, в государственную информационную систему промышленности Российской Федерации:

автоматизация процесса сбора информации о состоянии среды в отношении субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности в целях ее внесения в государственную информационную систему промышленности;

формирование консолидированной отчетности о состоянии среды в отношении субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности.

3. Информационно-консультационное обеспечение деятельности в сфере обрабатывающей промышленности:

предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам деятельности в сфере обрабатывающей промышленности и всем заинтересованным лицам путем проведения очных и заочных консультаций по вопросам получения государственных мер поддержки, привлечения заемного финансирования, бизнес-моделирования и прогнозирования и т.д.;

проведение публичных мероприятий (семинаров, мастер-классов и т.д.) с участием субъектов деятельности в сфере обрабатывающей промышленности;

развитие и обеспечение функционирования промышленного портала автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по принципу "одного окна" (единый портал), направленного на информирование о формах и видах государственной поддержки в сфере развития обрабатывающей промышленности, об организациях инфраструктуры поддержки деятельности в сфере обрабатывающей промышленности в автономном округе, о нормативной правовой базе и иной информации, направленной на развитие промышленной деятельности;

издание и (или) ведение каталогов, справочников, бюллетеней, содержащих экономическую, правовую, производственно-технологическую информацию, необходимую для производства промышленной продукции в автономном округе, и информацию в области маркетинга;

подготовка и ежегодное издание справочника "Промышленность и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

формирование экспертных советов по анализу передовых технологий и практик корпоративного управления, применяемых в сфере промышленности;

разработка рекомендаций по привлечению передовых технологий в приоритетные отрасли обрабатывающей промышленности.

Основное мероприятие 1.4 "Государственная поддержка субъектов деятельности, осуществляющих производство и реализацию продукции глубокой переработки древесины и переработку отходов деревообработки и лесозаготовок" предусматривает предоставление субсидий из бюджета Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям автономного округа на производство и реализацию продукции глубокой переработки древесины по производству древесноволокнистых, древесностружечных и древесностружечных ламинированных плит, клееной фанеры, бруса ЛВЛ, пиломатериалов по ГОСТ 26002-83, поставляемых на экспорт обрезных пиломатериалов хвойных пород с влажностью до 22%, биотоплива (гранул, брикетов), готовых объектов деревянного домостроения на их реализацию, в целях возмещения части затрат на их производство.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 9 к государственной программе.

Основное мероприятие 1.5 "Создание индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий" направлено на территориальное развитие промышленности автономного округа путем оказания содействия созданию и развитию индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок, технопарков (за исключением технопарков в сфере высоких технологий), стимулирования привлечения инвестиций в создание и развитие промышленной инфраструктуры автономного округа, создания условий для доступа промышленных компаний к производственной инфраструктуре, концентрации ресурсов и предусматривает предоставление субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в целях возмещения затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в автономном округе.

Порядок реализации данного мероприятия приведен в приложении 10 к государственной программе.

Подпрограмма 2 "Развитие туризма"

Подпрограммой 2 предусмотрена реализация следующих основных мероприятий.

Основное мероприятие 2.1 "Поддержка развития внутреннего и въездного туризма" осуществляется по следующим направлениям:

1. Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета автономного округа с целью государственной поддержки проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, в соответствии с [Приложением 11](#) к государственной программе.

2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму, по фактически понесенным расходам на организацию автобусных, речных и железнодорожных туристских поездок обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре России в соответствии с [приложением 12](#) к государственной программе.

3. Проведение ежегодных конкурсов предприятий и работников туристской индустрии, независимо от формы собственности, зарегистрированных в автономном округе, физических лиц, осуществляющих деятельность по развитию и продвижению туризма в автономном округе, в соответствии с [приложением 13](#) к государственной программе.

4. Создание условий для развития приоритетных направлений туризма в автономном округе: социального, этнографического, культурно-познавательного, экологического, религиозного туризма экскурсионно-познавательной направленности, событийного, спортивного, водного, активного, охотничьего, рыболовного, лечебно-оздоровительного, сельского, делового и автотуризма.

5. Проведение и участие в конференциях, совещаниях, форумах, фестивалях, экспедициях, слетах, конкурсах, семинарах и прочих мероприятиях, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма.

6. Мониторинг развития туризма в автономном округе с целью выработки решений и методических рекомендаций по дальнейшему развитию отрасли.

Основное мероприятие 2.2 "Продвижение внутреннего и въездного туризма" реализуется по следующим направлениям:

1. Проведение информационных кампаний о туристских возможностях автономного округа в средствах массовой информации, средствах наружной рекламы, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Развитие и обеспечение функционирования туристского портала автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и мобильных приложений, направленных на информирование о туристских ресурсах, программах и турах автономного округа, формах и видах государственной поддержки в сфере туризма, о туристских информационных центрах в автономном округе, о нормативной правовой базе и иной информации, направленной на развитие и продвижение внутреннего и въездного туризма.

3. Проведение ознакомительных поездок и презентаций туристского продукта автономного округа для представителей туристских компаний и средств массовой информации.

4. Разработка и изготовление печатной информационной и сувенирной продукции, которая является необходимым элементом информационного обеспечения туристов, а также средством презентации туристских возможностей автономного округа на туристских выставках, ярмарках, фестивалях и других мероприятиях.

5. Проведение ежегодной туристской выставки-ярмарки "ЮграТур", которая является одним из ведущих мероприятий автономного округа, способствующих раскрытию туристско-рекреационного потенциала округа, продвижению и реализации региональных турпродуктов.

6. Проведение презентаций туристских возможностей автономного округа для делегаций и официальных лиц, посещающих автономный округ, которые демонстрируют туристские ресурсы и возможности автономного округа.

7. Участие в туристских выставках, ярмарках, фестивалях, конкурсах, информационных кампаниях, ознакомительных поездках и прочих мероприятиях с целью презентации туристских возможностей автономного округа, обмена опытом по проведению мероприятий, направленных на продвижение внутреннего и въездного туризма на российский и международный туристские рынки.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации государственной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации государственной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, с учетом результатов проводимых в автономном округе социологических исследований, информирование общественности о ходе и результатах реализации государственной программы, финансировании программных мероприятий.

Должностные лица исполнительных органов государственной власти автономного округа - ответственного исполнителя и соисполнителя государственной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.10.2018 N 389-п)

Ответственный исполнитель, соисполнители могут передать часть функций по реализации программных мероприятий автономным и бюджетным учреждениям автономного округа в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в случае, если эти функции соответствуют уставу (положению) государственного учреждения и соглашениям о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа на иные цели.

Оценка хода исполнения мероприятий государственной программы основана на мониторинге достижения целевых показателей государственной программы путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в государственную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Внедрение технологий бережливого производства планируется осуществлять путем обучения сотрудников Депромрыбленности Югры, а также подведомственных учреждений принципам бережливого производства, результатами которого являются повышение эффективности в области государственного и муниципального управления, ускорение принятия стратегических решений, улучшение взаимодействия между органами власти автономного округа.

Важное значение для успешной реализации государственной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением ее задач, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

Предоставление бюджетных инвестиций в уставный капитал акционерного общества и контроль целевого использования бюджетных средств предполагается осуществлять на основании договора предоставления бюджетных инвестиций, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа. (абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 19.10.2018 N 389-п)

Таблица

Риски, связанные с достижением целей и задач государственной программы

N п/п	Вид риска	Оценка влияния	Меры по управлению рисками
1	Институционально-правовые риски - риски, связанные с отсутствием на уровне автономного округа нормативного правового регулирования реализации мероприятий государственной программы	Низкая	Своевременная подготовка нормативных правовых актов, регулирующих реализацию мероприятий государственной программы. Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты и (или) принятие новых правовых актов автономного округа, касающихся сферы реализации государственной программы
2	Финансовые риски - риски, связанные с отсутствием финансирования или финансированием в недостаточном объеме мероприятий государственной программы	Средняя	Определение приоритетных направлений реализации государственной программы, оперативное внесение соответствующих корректировок в государственную программу, обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по мероприятиям государственной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
3	Непредвиденные риски, макроэкономические риски - риски, связанные с кризисными явлениями в экономике, уровнем политической стабильности, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения	Высокая	Рычаги управления рисками практически отсутствуют. Прогнозирование социально-экономического развития автономного округа с учетом возможного ухудшения экономической ситуации
4	Организационные риски - риски, связанные с недостаточным кадровым обеспечением деятельности исполнителей государственной программы и проведением организационно-штатных мероприятий в исполнительных органах государственной власти автономного округа, влекущих за собой перераспределение или передачу государственных функций	Низкая	Мониторинг реализации государственной программы, оперативное принятие управленческих решений, своевременная корректировка государственной программы

Факторами риска, которые могут повлиять на исполнение целевых показателей подпрограмм также являются:

неадекватное выполнение промышленными предприятиями обязательств, принятых в целях реализации инвестиционных проектов и их государственной поддержки;

нецелевое использование промышленными предприятиями привлеченных кредитов кредитных организаций, неэффективность предоставления субсидий;

риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов в сфере промышленности, то есть отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой для инвестора с целью принятия решений и непосредственной реализации проектов;

дефицит средств бюджета автономного округа для финансирования реализации проектов создания индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий.

Устранение (минимизация) рисков обеспечивается на основе качественного планирования и реализации государственной программы, обеспечения мониторинга ее реализации, контроля за ходом выполнения мероприятий государственной программы, разработки, уточнения и применения нормативных правовых актов, способствующих решению задач государственной программы.

Для минимизации влияния риска возникновения негативных финансово-экономических ситуаций на внутренних и внешних рынках предусматривается возможность разработки и предоставления организациям - участникам государственной программы дополнительных мер государственной поддержки и корректировки подпрограммы государственной программы.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

N показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам									Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Индекс производства по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства", в процентах к предыдущему году <1>	99,6	100,5	100,6	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5	100,5
2	Прирост высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства", в процентах к предыдущему году <2> <3>	-15,57	2,0	2,1	2,1	2,3	2,8	1,3	1,1	0,9	1,8	2,0
3	Индекс производительности труда по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства", в процентах к предыдущему году <2> <3>	106,1	105,0	103,0	103,0	105,0	107,0	107,0	108,0	108,0	108,0	108,0
4	Доля инвестиций в основной капитал по полному кругу	11,4	11,1	11,4	11,5	11,9	11,8	11,1	10,0	10,0	9,4	9,4

	предприятий в обрабатывающей промышленности в валовом региональном продукте, % <2> <3> <4>											
5	Объем инвестиций в основной капитал обрабатывающей промышленности, крупные и средние предприятия (млрд руб., в текущих ценах) <3> <4>	7,2	8,1	8,6	9,1	9,7	10,1	10,0	9,6	9,7	10,0	10,0
6	Объем инвестиций по полному кругу предприятий обрабатывающей промышленности в процентах к предыдущему году <3> <4>	81,6	103,4	104,5	105,3	106,3	102,9	99,2	93,9	99,8	101,9	101,9
7	Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, тыс. человек ежегодно <5>	394,1	406,0	410,0	414,1	418,2	422,4	426,6	430,8	435,1	435,1	435,1
<1>	Государственная программа Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности"											
<2>	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"											
<3>	Указ Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года N 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности"											
<4>	Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"											
<5>	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2011 года N 644 "О федеральной целевой программе "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)"											

Таблица 2

Перечень основных мероприятий государственной программы
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 19.10.2018 N 389-п)

		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Прочие расходы		всего	107639102,3	5570711,1	3940870,1	7279370,1	9643375,1	9617875,1	8361275,1	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	4902002,3	2192111,1	204070,1	204070,1	230175,1	230175,1	230175,1	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные внебюджетные источники	102737100,0	3378600,0	3736800,0	7075300,0	9413200,0	9287700,0	8131100,0	
		в том числе федеральный бюджет <*>	300000,0	0,0	50000,0	50000,0	100000,0	100000,0	0,0	
В том числе:										
Ответственный исполнитель	Деппромышленности Югры	всего	107617102,3	5548711,1	3940870,1	7279370,1	9643375,1	9617875,1	8361275,1	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	4880002,3	2170111,1	204070,1	204070,1	230175,1	230175,1	230175,1	230175,1
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные внебюджетные источники	102737100,0	3378600,0	3736800,0	7075300,0	9413200,0	9287700,0	8131100,0	8131100,0
		в том числе федеральный бюджет <*>	300000,0	0,0	50000,0	50000,0	100000,0	100000,0	100000,0	0,0
Соисполнитель	Департамент по управлению	всего	22000,0	22000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	государственным имуществом автономного округа	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	22000,0	22000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

 <*> Плановый объем субсидии, предоставляемой Минпромторгом России субъектам деятельности в сфере промышленности

**Перечень объектов социально-культурного
и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные
проекты <*> (далее - инвестиционные проекты)**
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры
от 08.06.2018 N 178-п)

<*> в том числе инвестиционные проекты, соответствующие критериям, установленным [Законом](#) автономного округа от 3 мая 2000 года N 26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта, млн. рублей	Эффект от реализации инвестиционного проекта, млн. рублей
1	2	3	4	5
	Промышленная инфраструктура, всего		15923,9	2289,5
1	г. Нижневартовск	Создание индустриального парка в г. Нижневартовск	530,0	75,3
2	г. Сургут	Создание индустриального парка в г. Сургут	593,9	112,6
3	г. Сургут	Создание транспортно-логистического комплекса в г. Сургут	7000,0	994,0
4	г. Югорск	Создание индустриального парка в г. Югорск	300,0	42,6
5	Сургутский район	Создание транспортно-логистического комплекса в Сургутском районе	6000,00	852,0
6	Нефтеюганский район	Создание транспортно-логистического комплекса в Нефтеюганском районе	1500,0	213,0
	Машиностроение, всего		18693,0	2901,8
7	г. Радужный	Производство нефтепогружного оборудования в г. Радужный	1000,0	142,0
8	г. Сургут	Создание завода по обработке буровых труб полимерным антикоррозийным покрытием	650,0	92,3
9	г. Сургут	Создание судоремонтного цеха	700,0	99,4
10	Сургутский район	Производство элементов (узлов, комплектующих) для оборудования повышения нефтеотдачи пластов многосекционного гидравлического разрыва пласта (ГРП), колтюбинга и изолирующего термостойкого покрытия насосно-компрессорных, бурильных труб, промысловых нефтепроводов	843,0	367,1
11	Сургутский район	Разработка российского комплекса РУС (роторно-управляемая система)	500,0	71,0
12	Сургутский район	Бурение многоствольных скважин (TAML-4,5)	500,0	71,0
13	Сургутский район	Проектирование и сборка российских флотов ГРП	2000,0	284,0

		(гидравлический разрыв пласта)		
14	Сургутский район	Создание комплекса по производству муфт увеличенного проходного сечения для разделения стадий МГРП (многостадийный гидроразрыв пласта)	1000,0	142,0
15	Сургутский район	Организация производства специальных пробок и апробация и введение в эксплуатацию новых технологии разделения стадий МГРП (многостадийный гидроразрыв пласта)	1000,0	142,0
16	Сургутский район	Производство материалов для ГРП (гидроразрыва пласта) с лабораторией подбора и испытаний	500,0	71,0
17	Сургутский район	Производство роторно-вихревого насосного оборудования для нефтегазодобывающих компаний	1000,0	142,0
18	Сургутский район	Сборка и введение в эксплуатацию мобильных комплексов освоения скважин, проведения опытно-промышленных работ	1000,0	142,0
19	Сургутский район	Производство специализированных камер с эхолотом для обслуживания и мониторинга скважинного оборудования	500,0	71,0
20	Сургутский район	Сборка и введение в эксплуатацию мобильных комплексов обслуживания скважин "Солярис"	2000,0	284,0
21	Сургутский район	Сборка и оказания услуг по работе симулятора гидроразрыва пласта "РОСТ"	500,0	71,0
22	Сургутский район	Сборка и введение в эксплуатацию комплекса площадных методов для поиска перспективных зон эксплуатации месторождений	1000,0	142,0
23	Сургутский район	Сборка и эксплуатация оборудования термохимического воздействия (ультрасверхкритический водный цикл) на низкопроницаемые нефтекерогеносодержащие пласты	2000,0	284,0
24	Сургутский район	Создание центра исследований керна	2000,0	284,0
	Нефте- и газопереработка, всего		37464,0	9639,0
25	Нефтеюганский район	Строительство газоперерабатывающего комбината	25000,0	3550,0
26	Ханты-Мансийский район	Переработка попутного нефтяного газа, генерация электроэнергии на мобильных установках в границах лицензионных участков, эксплуатируемых нефтегазодобывающими компаниями	8500,0	1207,0
27	Нефтеюганский район	Строительство установки	1506,0	3034,0

		подготовки и переработки ПНГ на Верхне-Шапшинском месторождении		
28	Нефтеюганский район	Строительство газопоршневой электростанции на Верхне-Шапшинском месторождении	1351,0	1123,0
29	Нефтеюганский район	Строительство газопоршневой электростанции на Нижне-Шапшинском месторождении	1107,0	725,0
	Производство строительных материалов, всего		24914,8	3537,9
30	Березовский район	Строительство камнерезного завода по производству облицовочных материалов Березовский район	3052,0	433,4
31	г. Сургут	Строительство завода по производству автоклавного газобетона и теплоизоляционных материалов "Lithopor" в г. Сургут	1090,9	154,9
32	г. Сургут	Строительство комплекса по металлообработке	12000,0	1704,0
33	г. Сургут	Строительство завода по производству магния	2880,0	409,0
34	г. Сургут	Создание линии по производству геосинтетических материалов и полиэфирных нитей	496,0	70,4
35	г. Сургут	Строительство завода по производству метанола	2880,0	408,9
36	г. Сургут	Завод по производству химических реагентов для нефтегазовой промышленности	300,0	42,6
37	г. Югорск	Производство полимерных труб и доборных элементов для применения в рамках создания гражданских и промышленных объектов	715,9	101,7
38	Сургутский район	Строительство завода по производству базальтового волокна и теплоизоляционных материалов	1500,0	213,0
	Горнопромышленный комплекс, всего		6584,0	934,9
39	Березовский район	Строительство завода по обогащению кварцевой руды Березовский район	1984,0	281,7
40	г. Нягань	Создание комплекса по выпуску особо чистого кварцевого концентрата г. Нягань	3100,0	440,2
41	Советский район	Создание комплекса по добыче и переработке титан-циркониевых россыпей на территории Советского района	1500,0	213,0
	Лесопромышленный комплекс, всего		1640,0	398,4
42	г. Советский	Создание производства по выпуску смол для плитной промышленности г. Советский	1200,0	170,4
43	Советский район	Модернизация линии сортировки	440,0	228,0

		пиловочника в пгт. Малинский Советского района		
	Агропромышленный комплекс, всего		4630,6	657,6
44	г. Лангепас	Строительство тепличного комплекса в г. Лангепас	1560,0	221,5
45	г. Нягань	Строительство тепличного комбината по производству продукции в закрытом грунте в г. Нягань	923,6	131,2
46	Нижневартовский район	Строительство свиноводческой фермы	1000,0	142,0
47	Ханты-Мансийский район	Строительство второй очереди тепличного комплекса площадью 5,2 га в д. Ярки Ханты-Мансийского района	1147,0	162,9
	Итого		109850,3	20359,1

Таблица 4

**Перечень нежилых помещений, предлагаемых к приобретению
для размещения промышленного технопарка**
(введена постановлением Правительства ХМАО - Югры
от 13.04.2018 N 109-п)

N п/п	Наименование помещения	Адрес расположения объекта	Планируемое назначение объекта
1.	Нежилое помещение	г. Ханты-Мансийск	общей площадью от 8000,0 до 9000,0 кв. м для размещения промышленного технопарка
2.	Нежилое помещение	г. Сургут	общей площадью от 5000,0 до 6000,0 кв. м для размещения промышленного технопарка

Приложение 1
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД
РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Фонд) в целях осуществления ее уставной деятельности в рамках реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности" подпрограммы 1 "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) в размере, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период, определяющим объем финансирования мероприятия, указанного в пункте 1 Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Депромпромышленности Югры), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, который заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.1. Перечень документов, представляемых Фондом в Деппромышленности Югры для предоставления субсидии и заключения Соглашения:

3.1.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидии, по форме, установленной Деппромышленности Югры.

Заявка может быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.1.2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подтверждающая исполнение Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей, процентов за пользование бюджетными средствами, соответствующих пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

3.1.3. Копия финансового плана Фонда на год, в котором предоставляется субсидия, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

3.1.4. Согласие Фонда на осуществление Деппромышленности Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Копия заключенного Соглашения об осуществлении Фондом функции специализированной организации автономного округа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

3.2. Деппромышленности Югры рассматривает документы, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка, и в срок, не превышающий 7 рабочих дней, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении и его заключении.

3.3. Основания для отказа Фонду в предоставлении субсидии и заключении Соглашения:

3.3.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка.

3.3.2. Недостоверность представленной Фондом информации.

3.4. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и предоставление субсидии:

3.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах.

3.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

3.4.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами Фондов, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Деппромышленности Югры документов для оплаты их денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

5. Деппромышленности Югры устанавливает в Соглашении показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения на основании предоставленной Фондом отчетности.

6. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Департаментом финансов автономного округа решения Деппромышленности Югры о потребности Фонда в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

7. Фонду запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, полученной из бюджета автономного округа и (или) федерального бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

8. Требования к содержанию, формам и срокам представления отчетности Фонда об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

9. Деппромышленности Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондам.

10. При установлении Деппромышленности Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижении показателей результативности использования субсидии и при неустранении Фондом соответствующих нарушений Деппромышленности

Югры принимает решение о ее возврате субсидии и направлении в Фонд требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в нем.

11. В случае невыполнения Фондом требований о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ЗАКАЗАННОГО И ОПЛАЧЕННОГО
ОБОРУДОВАНИЯ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета автономного округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее - предприятие) на возмещение части стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов (за исключением щебня, песчано-гравийной смеси, песка), произведенных на предприятиях, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности" подпрограммы 1 "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы в целях создания условий для содействия развитию промышленных производств, повышения их конкурентоспособности и обеспечения устойчивых темпов роста промышленности путем возмещения из бюджета автономного округа части стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов, произведенных на предприятиях, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе.

1.3. Право на получение субсидии имеет предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

оплатившее в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, стоимость оборудования и других материальных ресурсов, закупленных на промышленных предприятиях, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе, на общую сумму не менее 300,0 млн. рублей или заключившее специальный инвестиционный контракт (далее - СПИК) и оплатившее в течение не более 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, стоимость оборудования и других материальных ресурсов, закупленных на промышленных предприятиях, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедуры банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

1.4. В соответствии с Порядком не предоставляется субсидия предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены:

транспортные расходы и расходы на охрану груза, предусмотренные договорами;

расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в [приложениях 3 - 7, 10](#) к настоящей государственной программе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется предприятиям, указанным в [пункте 1.3](#) Порядка, в пределах объема средств, предусмотренных бюджетом автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#) Порядка.

1.7. В качестве подлежащих возмещению принимаются расходы заявителя на приобретение продукции у предприятий, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе, относящихся к субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с [разделом С](#) "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст.

1.8. Возмещению подлежит 5% стоимости заказанного и оплаченного оборудования и других материальных ресурсов, отгруженных в адрес заявителей, без учета налога на добавленную стоимость:

в течение не более 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, предприятиям, являющимся стороной СПИК;

в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, иным предприятиям,

но не более 50,0 млн. рублей.

1.9. Возмещению подлежат затраты, понесенные при приобретении продукции непосредственно у предприятия-изготовителя. Возмещению не подлежат расходы на приобретение подакцизных товаров.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://derprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает своим приказом персональный состав и положение о Комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной Департаментом.

2.6.3. Перечень продукции, приобретенной у предприятий, зарегистрированных и имеющих производственные мощности в автономном округе.

2.6.4. Копии договоров на поставку оборудования и других материальных ресурсов с предприятиями, зарегистрированными и имеющими производственные мощности в автономном округе.

2.6.5. Копии документов, подтверждающих транспортные расходы и расходы на охрану груза, производимые за счет предприятия-изготовителя, в случае если такие расходы входят в состав стоимости оборудования и других материальных

ресурсов: копии железнодорожных квитанций, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, экспедиционных расписок, писем заводов-изготовителей о размере стоимости.

2.6.6. Копии счетов-фактур и накладных предприятий-изготовителей на оборудование и другие материальные ресурсы с печатью (при наличии печати) или штампом покупателя, подтверждающие факт отгрузки (передачи) товара покупателю.

2.6.7. Копии платежных документов на оплату отгруженного оборудования и других материальных ресурсов с отметкой (подтверждением) банка о перечислении денежных средств на счет предприятия-изготовителя.

2.6.8. Копии сертификата соответствия и (или) паспорта качества на поставленное оборудование и другие материальные ресурсы.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.6.9. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.11. Все заявки, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявки, поступившие от 1 заявителя в количестве более 1, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявках, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением порядковых номеров и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней:

проверяет документы на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка, и отсутствие документов, неподдающихся прочтению;

соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7, 1.9](#) Порядка.

3.4. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.7](#) Порядка:

3.4.1. Организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением о Комиссии;
(пп. 3.4.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.4.2. Направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленные заявка и документы, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов Комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.8](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя критериям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7, 1.9](#) Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и из проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо положений, установленных формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, должен предусматривать запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, а также направления расхода субсидии и конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии и иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает 1 экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением. Порядок, срок и форма представления отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;
- в) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- г) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;
- д) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ПРОМЫШЛЕННЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ "БАНК РАЗВИТИЯ
И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВНЕШЭКОНОМБАНК)"
В 2014 - 2017 ГОДАХ В РУБЛЯХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п,
от 08.06.2018 N 178-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий в рамках мероприятий региональных программ, промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным промышленными предприятиями в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" в 2014 - 2017 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года N 194 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности" [подпрограммы 1](#) "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

1.3. Право на получение субсидии имеет промышленное предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

реализовавшее не ранее чем в течение года, предшествующего текущему финансовому году, инвестиционный проект в сфере обрабатывающей промышленности с объемом инвестиций не менее 100,0 млн. рублей, срок реализации - не менее 3 лет, или заключившее специальный инвестиционный контракт (далее - СПИК);

имеющее кредит (далее - кредит) российской кредитной организации и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (далее - банк) в 2014 - 2017 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности;

своевременно исполняющее обязательства по кредитному договору;

относящееся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: [группировки 10, 11, 13 - 17, 19 - 33 раздела С](#) "Обрабатывающие производства", [38.32 раздела Е](#) "Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

предусмотревшее в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации.

1.4. В соответствии с Порядком не предоставляется субсидия промышленным предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены:

расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в [приложениях 2, 4 - 7, 10](#) к настоящей государственной программе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам, указанным в [пункте 1.3](#) Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий в рамках мероприятий региональных программ, на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. В качестве подлежащих возмещению принимаются затраты на уплату процентов по кредитам, направленным на капитальные вложения (на строительство новых производств, расширение, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение действующих производств), понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, для предприятия, являющегося стороной СПИК, - понесенные в течение не более 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.8. Субсидии предоставляются промышленному предприятию из расчета 1/2 ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты процентов по кредитам, но не более 10,0 млн. рублей.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.06.2018 N 178-п)

Размер предоставляемых субсидий не может превышать фактические расходы промышленного предприятия на уплату процентов по кредитам.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://derprgom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает своим приказом персональный состав и положение о Комиссии.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, составленное по форме, установленной Департаментом.

2.6.3. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной Департаментом.

2.6.4. Копии кредитных договоров с приложением графиков погашения кредитов и уплаты процентов по ним, заверенные банком.

2.6.5. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (копии договоров купли-продажи оборудования, договоров поставки оборудования, актов приема-передачи оборудования, актов ввода в эксплуатацию оборудования, счетов-фактур, накладных, договоров подряда на выполнение работ, актов выполненных работ, заверенные инвестором; копии платежных документов, заверенные банком).

2.6.6. Справка, подтверждающая фактический объем внебюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционного проекта за период его реализации (на дату подачи заявки), в том числе с разбивкой по годам.

2.6.7. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.
(пп. 2.6.7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.6.8. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, а также разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки, а также от соответствующих органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти автономного округа) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: derpgrm@admhmao.ru.

2.11. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на конвертах, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1.3](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7](#) Порядка.

3.4. Департамент в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.7](#) Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленное заявителем технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта и соответствии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта требованиям Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением о Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.8](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя критериям, установленным [1.3](#) Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7](#) Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного **пунктом 6.4** Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 4
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ НОВОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ОБОРУДОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий в рамках мероприятий региональных программ, промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленных предприятий, связанных с приобретением нового технологического оборудования на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется с целью стимулирования модернизации действующих производств автономного округа путем предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленных предприятий, связанных с приобретением нового технологического оборудования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года N 194 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности" [подпрограммы 1](#) "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

1.3. Право на получение субсидии имеет предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

реализовавшее не ранее, чем в течение года, предшествующего текущему финансовому году, инвестиционный проект в сфере обрабатывающей промышленности с объемом инвестиций не менее 100,0 млн. рублей, срок реализации - не менее 3 лет или заключившее специальный инвестиционный контракт (далее - СПИК);

относящееся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: [группировки 10, 11, 13 - 17, 19 - 33 раздела С](#) "Обрабатывающие производства", [38.32 раздела Е](#) "Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

предусмотревшее в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации.

1.4. В соответствии с Порядком не предоставляется субсидия промышленным предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены:

расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в [приложениях 2, 3, 5 - 7, 10](#) к настоящей государственной программе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется предприятиям, указанным в [пункте 1.3](#) Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий в рамках мероприятий региональных программ, на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. К возмещению принимаются затраты на покупку нового технологического оборудования, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами, понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, для предприятия, являющегося стороной СПИК - понесенные в течение не более 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.8. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на приобретение по договорам лизинга бывшего в употреблении технологического оборудования, а также на покупку транспортных средств.

1.9. Субсидии предоставляются промышленному предприятию в размере 10% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение такого оборудования, и не могут составлять более 10,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://derpgrm.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.
(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает своим приказом персональный состав и положение о Комиссии.
(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта, составленное по форме, установленной Департаментом.

2.6.3. Копии договоров на приобретение нового технологического оборудования.

2.6.4. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение нового технологического оборудования (платежные поручения, заверенные банком), а также справку о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.5. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной Департаментом.

2.6.6. Копии документов, подтверждающих получение нового технологического оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, технический паспорт и др.).

2.6.7. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного нового технологического оборудования.

2.6.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.6.9. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.
(пп. 2.6.9 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, а также разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки, а также от соответствующих органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти автономного округа) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: derprom@admhmao.ru.

2.11. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1.3](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7, 1.8](#) Порядка.

3.4. Департамент в не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.7](#) Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленное заявителем технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта и соответствии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта требованиям Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением о Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.8](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя, критериям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7, 1.8](#) Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3-го года с даты заключения Соглашения;

в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 5
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ АВТОНОМНОГО ОКРУГА
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ИЛИ
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий в рамках мероприятий региональных программ, промышленным предприятиям субсидий на возмещение части лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется с целью поддержки промышленных предприятий автономного округа посредством возмещения части затрат на лизинговые платежи или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года N 194 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности" [подпрограммы 1](#) "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

1.3. Право на получение субсидии имеет предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

реализовавшее инвестиционный проект в сфере обрабатывающей промышленности с объемом инвестиций не менее 100 млн. рублей, срок реализации - не менее 3 лет или заключившие специальные инвестиционные контракты (далее - СПИК), которые приобрели оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации

основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), ввели его в эксплуатацию и осуществили его постановку на баланс предприятия с 1 января 2016 года;

относящиеся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: [группировки 10, 11, 13 - 17, 19 - 33 раздела С "Обрабатывающие производства"](#), [38.32 раздела Е "Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

предусмотревшее в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации;

имеющее договоры лизинга с отечественной лизинговой компанией.

1.4. В соответствии с Порядком не предоставляется субсидия промышленным предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены:

расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в [приложениях 2 - 4, 6, 7, 10](#) к настоящей государственной программе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются промышленному предприятию в размере 30% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) или уплату части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, произведенных промышленным предприятием в рамках реализации инвестиционного проекта, и не могут составлять более 10,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

1.7. Возмещению подлежат затраты, понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, для предприятия, являющегося стороной СПИК - понесенные в течение не более 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.8. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на приобретение по договорам лизинга бывшего в употреблении технологического оборудования.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://derpprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает своим приказом персональный состав и положение о Комиссии в целях предоставления субсидий.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта, составленное по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.3. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.4. Копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением всех дополнительных соглашений и приложений к нему, спецификаций на осуществление расходов на реализацию по модернизации, развитию и (или) освоению производства промышленной продукции и графика погашения лизинговых платежей с указанием процентной ставки по кредитам и величины дохода лизинговой компании, являющихся частями лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизинговой компанией, а также акты приема-передачи основных средств в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

2.6.5. Справка об остаточной стоимости предмета лизинга (без учета налога на добавленную стоимость), заверенная лизингодателем, по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.6. Справка, заверенная заявителем, с обоснованием того, что расходы на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) произведены в рамках реализации инвестиционного проекта, составленная в произвольной форме.

2.6.7. Справка, подтверждающая, что оборудование по договору лизинга является новым (не было в употреблении), заверенная руководителем лизинговой компании, составленная в произвольной форме.

2.6.8. Справка с информацией о наименовании поставщика и стоимости оборудования, являющихся предметом договора финансовой аренды (лизинга), составленная в произвольной форме.

2.6.9. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.6.10. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.
(пп. 2.6.10 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.11. Все заявки, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявки, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявках, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1.3](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7, 1.8](#) Порядка.

3.4. Департамент в не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.7](#) Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленное заявителем технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта и соответствии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта требованиям Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением Комиссии;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредоставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.8](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя, критериям, установленным [пунктом 1.3, 1.4](#) Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7, 1.8](#) Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 6
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на софинансирование расходов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе в соответствии с утвержденными отраслевыми планами импортозамещения региональных программ, промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

В соответствии с Порядком к объектам капитального строительства инженерной инфраструктуры тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения, необходимым для обеспечения подключения объектов капитального строительства к инженерным сетям, относятся, в том числе, все линейные объекты тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения, необходимые для обеспечения такого подключения.

Субсидия предоставляется с целью стимулирования модернизации действующих производств автономного округа путем предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года N 194 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности и утилизации отходов производства и потребления" [подпрограммы 1](#) "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

1.3. Право на получение субсидии имеет промышленное предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

обеспечившее в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, ввод в эксплуатацию инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта, инвестиционная емкость которого составляет не менее 100,0 млн. рублей, срок реализации - не менее 3 лет или заключившее специальный инвестиционный контракт (далее - СПИК);

относящееся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: [группировки 10, 11, 13 - 17, 19 - 33 раздела С](#) "Обрабатывающие производства", [38.32 раздела Е](#) "Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленное на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

предусмотревшее в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации.

1.4. В соответствии с Порядком в качестве подлежащих возмещению принимаются затраты на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры (объектов тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения), необходимых для обеспечения подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства, являющегося неотъемлемой частью инвестиционного проекта, к сетям тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется промышленному предприятию в размере 10% от указанной в укрупненном расчете Бюджетного учреждения автономного округа "Югорский институт развития строительного комплекса" стоимости строительства инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для обеспечения подключения объекта капитального строительства, являющегося неотъемлемой частью инвестиционного проекта, к сетям тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения.

Максимальный размер субсидии составляет не более 10,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

1.7. Возмещению подлежат затраты, понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, для предприятия, являющегося стороной СПИК, - понесенные в течение не более 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.8. Порядком не предусматривается возмещение:

затрат по организации временного обеспечения объектов капитального строительства инженерной инфраструктурой;

расходов, связанных с производством подакцизных товаров;

расходов по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в [приложениях 2 - 5, 7, 10](#) к настоящей государственной программе.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Прием документов от Заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает приказами Департамента персональный состав и положение о Комиссии в целях предоставления субсидий.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта, составленное по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.3. Копия положительного заключения экспертизы проектной документации, разработанной согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, заверенная заявителем.

2.6.4. Копия сметного расчета с заключением экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инженерной инфраструктуры, созданных заявителем и предусмотренных техническими условиями, в соответствии с требованиями к проведению экспертизы, установленными действующим законодательством, заверенная заявителем.

2.6.5. Копия разделов проектной документации на объекты капитального строительства инженерной инфраструктуры тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения в составе, установленном для линейных объектов капитального строительства "[Положением](#) о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 (за исключением [разделов 5, 7, 8, 10](#)), в случае разработки отдельной проектной документации на них.

2.6.6. Копия [разделов 1, 2, 5, 7](#) ([раздел 7](#) предоставляется при демонтаже и переносе инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры за пределы земельного участка), [11](#) проектной документации на реализацию инвестиционного проекта в составе, установленном для объектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения "[Положением](#) о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87, в случае, если строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры предусмотрено в составе проектной документации на реализацию инвестиционного проекта.

2.6.7. Схема, отображающая расположение объектов производственного назначения инвестиционного проекта, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка на бумажном (подписанная заявителем) и электронном (в формате MapInfo) носителем.

2.6.8. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.9. Копии акта о выполнении технических условий и (или) акта об осуществлении технологического присоединения к сетям тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения, заверенные заявителем.

2.6.10. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.6.11. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.

(пп. 2.6.11 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового

органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, копию документов, подтверждающих право заявителя на использование земельного участка, предназначенного для строительства объектов капитального строительства инвестиционного проекта, в том числе объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приема-передачи объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта, в муниципальную собственность между муниципальным образованием и заявителем, с указанием балансовой стоимости и технических показателей по каждому виду объектов, указанных в [пункте 1.1](#) Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки, а также от соответствующих органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти автономного округа) разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приема-передачи объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта, в муниципальную собственность между муниципальным образованием и заявителем, с указанием балансовой стоимости и технических показателей по каждому виду объектов, указанных в [пункте 1.1](#) Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.11. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1.3](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7, 1.8](#) Порядка.

3.4. Департамент в не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.7](#) Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленное заявителем технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта и соответствии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта требованиям Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

направляет в бюджетное учреждение автономного округа "Югорский институт развития строительного комплекса" документы, представленные заявителем, которое в срок не более 20 рабочих дней выполняет укрупненный расчет

строительства инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для обеспечения подключения объекта капитального строительства, являющегося неотъемлемой частью приоритетного инвестиционного проекта, к сетям тепло-, и (или) электро-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения и (или) водоотведения, и направляет его Департамент, ответственность за достоверность и объективность которого несет должностное лицо бюджетного учреждения автономного округа "Югорский институт развития строительного комплекса", подготовившее данный расчет;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением о Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированные документы и (или) заявку с учетом замечаний, которые регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.6. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.7. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.8. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.9. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.8](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1.3](#) Порядка;

в) несоблюдение условий, установленных [пунктами 1.4, 1.7, 1.8](#) Порядка;

г) установлено, что расходы по созданию объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры и (или) их подключению (технологическому присоединению) к инженерным системам тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения заявитель понес не в рамках реализации инвестиционного проекта;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.11. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок утверждения протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.12. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.13. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) обязательство получателя субсидии по направлению средств субсидии на строительство, реконструкцию иных объектов капитального строительства данного инвестиционного проекта;

д) направления расходования субсидии;

е) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3-го года с даты заключения Соглашения;

- в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;
- г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 7
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СУБСИДИЙ
НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ
ПИЛОТНЫХ ПАРТИЙ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВА ПОТРЕБИТЕЛЯМ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 [N 109-п](#),
от 08.06.2018 [N 178-п](#))

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) промышленным предприятиям субсидий на компенсацию части затрат на производство и реализацию пилотных партий средств производства потребителям (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в целях стимулирования внедрения в опытно-промышленную эксплуатацию современных высокотехнологичных средств производства.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года [N 887](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности" [подпрограммы 1](#) "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

1.3. Для целей Порядка средствами производства признается продукция по [перечню](#) согласно приложению к Порядку, в случае если выполняется одно из следующих условий:

права на рабочую документацию на изготовление продукции организация получила не ранее чем за 1 год до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заявку о регистрации изобретения, полезной модели или промышленного образца создания продукции организация подала не ранее чем за 2 года до даты подачи заявки, указанной в [пункте 2.6](#) Правил, или исключительные права на которые организация получила не ранее чем за 2 года до даты подачи такой заявки;

право использования изобретения, полезной модели или промышленного образца на создание продукции организация получила на основании лицензионного договора, заключенного не ранее чем за 2 года до даты подачи заявки, указанной в [пункте 2.6](#) Порядка.

1.4. Для целей Порядка пилотной признается партия, состоящая:

а) из средств производства в количестве не более 15 штук при стоимости за единицу продукции от 1,0 до 10,0 млн. рублей, либо в количестве не более 10 штук при стоимости за единицу продукции от 10,0 до 25,0 млн. рублей, либо в количестве не более 5 штук при стоимости за единицу продукции свыше 25,0 млн. рублей;

б) из средств производства, относящихся к [коду](#) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) 20.59.56, в объеме не менее 200,0 тонн и не более 1000,0 тонн для катализаторов каталитического крекинга и катализаторов для процессов Клауса и Сульфрен, в объеме не менее 10,0 тонн и не более 100,0 тонн для других катализаторов;

в) из средств производства, относящихся к кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) [27.31.12](#), [27.32.13](#), [27.32.14](#), в количестве не менее 1000,0 метров и не более 100000,0 метров;

г) из средств производства, относящихся к [коду](#) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) 20.59.59.000, в объеме не менее 10,0 тонн и не более 500,0 тонн.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части документально подтвержденных затрат на производство и реализацию пилотных партий средств производства потребителям.

1.6. Субсидии предоставляются при выполнении в совокупности следующих условий:

а) договор (спецификация) между организацией и потребителем заключен в течение 12 месяцев до даты заключения договора о предоставлении субсидии;

б) потребитель и организация не являются аффилированными лицами, признанными таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

в) цена пилотной партии (без налога на добавленную стоимость), установленная в соответствии с договором (спецификацией), не превышает себестоимость соответствующих средств производства, определенную в соответствии с учетной политикой организации, уменьшенную на размер запрашиваемой субсидии и увеличенную на размер прибыли, но не более 5% себестоимости соответствующих средств производства.

1.7. Субсидия предоставляется в размере не более 40% общего объема следующих затрат (всех или отдельных видов):
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.06.2018 N 178-п)

а) затраты на оплату сырья, материалов и комплектующих, необходимых для производства пилотной партии;

б) затраты на оплату изготовления и (или) приобретения оснастки, средств тестирования, измерения и контроля, используемых для производства пилотной партии (не более 20% предоставляемой субсидии);

в) затраты на оплату труда работников, занятых в производстве пилотной партии, в размере, не превышающем уровень средней заработной платы в регионе, в котором производится пилотная партия;

г) затраты на инженерную разработку и проектирование пилотной партии (не более 10% предоставляемой субсидии);

д) затраты на приобретение расходного инструмента для производства пилотной партии (не более 10% предоставляемой субсидии);

е) логистические затраты на поставку пилотной партии (не более 10% предоставляемой субсидии).

1.8. Право на получение субсидии имеет промышленное предприятие, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленные на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

1.9. В соответствии с Порядком не предоставляется субсидия промышленным предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены расходы в по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в [приложениях 2 - 6, 10](#) к настоящей государственной программе.

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.11. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает приказом Департамента персональный состав и положение о Комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.3. Копии первичных бухгалтерских документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии), подтверждающие указанные в [пункте 1.8](#) Порядка фактически понесенные затраты.

2.6.4. Копии платежных документов, заверенные кредитной организацией, в которой открыт счет организации, с которого производились платежи, подтверждающие затраты, указанные в [пункте 1.7](#) Порядка.

2.6.5. Технические условия на продукцию пилотной партии (при наличии), копии чертежа общего вида на продукцию пилотной партии, копии спецификаций, копия ведомости покупных изделий, разработанных в соответствии с ГОСТ 2.102-2013 "Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов", технологическая документация в соответствии с ГОСТ 3.1102-2011 "Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Стадии разработки и виды документов. Общие положения" (ведомость оснастки, ведомость оборудования, ведомость материалов и других), содержащие в том числе информацию об используемых материалах и комплектующих.

2.6.6. Копия договора (спецификации) на реализацию пилотной партии или копия предварительного договора между организацией и потребителем в отношении пилотной партии.

2.6.7. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.6.8. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.

(пп. 2.6.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя,

о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.11. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.8](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктами 1.3 - 1.6, 1.9](#) Порядка.

3.4. Департамент в не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.7](#) Порядка:

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением о Комиссии;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.8](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя, критериям, установленным [пунктами 1.8](#) Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных [пунктами 1.3 - 1.6, 1.9](#) Порядка;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.10. Размер субсидии, предоставляемой одному заявителю, не может превышать 150,0 млн. рублей за весь период действия Соглашения о предоставлении субсидии, а в случае производства и реализации пилотной партии, состоящей из средств производства, относящихся к кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) [28.11.23.000, 27.11.32.120, 28.25.11.120, 28.92.27.114, 28.92.12.121](#), не может превышать 300,0 млн. рублей за весь период действия Соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.12. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии; (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.13. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае установления в ходе проверок факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) показатели результативности предоставления субсидии:

превышение в течение 3 лет с даты получения субсидии стоимостного объема реализации продукции, на компенсацию части затрат на производство и реализацию пилотной партии которой предоставлена субсидия, над размером полученной субсидии не менее чем в 10 раз;

при реализации в течение 3 лет с даты получения субсидии следующих средств производства, относящихся к следующим кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2):

[28.11.23.000, 28.25.11.120, 28.41.33.000](#) - в количестве не менее 2 единиц;

[28.92.27.114, 28.91.12.120, 28.25.11.110, 28.92.12.121](#) - в количестве не менее 4 единиц;

20.59.59.000, 20.59.56, 27.32.14, 27.31.12, 27.32.13 - в количестве, не менее чем в 5 раз превышающем объем пилотной партии;

иные коды, предусмотренные [приложением](#) к Порядку и не указанные в настоящем подпункте, - в количестве не менее 10 единиц;

г) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

КонсультантПлюс: примечание.

Литература подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии обязаны ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, представлять в Департамент не позднее 1 марта следующие документы:

а) отчет о достижении в предыдущем году (годах) показателей результативности предоставления субсидии (представляется ежегодно) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

б) копия подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в отношении средств производства в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации", а в случае, если эти средства производства не предусмотрены [приложением](#) к указанному постановлению, - копия сертификата о происхождении товара по [форме СТ-1](#), выданного в соответствии с [Соглашением](#) о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, с указанием Российской Федерации как страны происхождения продукции (представляется в отчетном году, следующим за годом передачи пилотной партии потребителю);

в) расчет себестоимости пилотной партии, подтвержденной первичными бухгалтерскими документами, заверенными подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии) (представляется в отчетном году, следующем за годом передачи пилотной партии потребителю).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление Субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

б) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

в) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

г) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;

д) недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления промышленным
предприятиям Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий
на компенсацию части затрат на производство
и реализацию пилотных партий средств
производства потребителям

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ

Код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Наименование продукции
1. из 20.59.59.000	Синтетические цеолиты (молекулярные сита), высококремнеземные цеолиты
2. из 20.59.59.000	Адсорбенты
3. из 20.59.59.000	Носители для катализаторов
4. 20.59.56	Катализаторы, не включенные в другие группировки
5. 24.20.40	Фитинги для труб стальные, кроме литых
6. 25.21.12	Котлы водогрейные центрального отопления для производства горячей воды или пара низкого давления
7. 25.29.1	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие
8. 25.30	Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления
9. 25.30	Паровые вихревые котлы с неподвижным подом на древесных отходах
10. 26.51.1	Геологоразведочное, сейсмическое оборудование
11. 26.51.65	Приборы холодильной автоматики и запорно-регулирующая аппаратура
12. 26.51.33.199	Оборудование по определению физико-механических и геометрических параметров пиломатериалов
13. 26.51.70.190	Контрольно-измерительное и испытательное оборудование
14. 27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
15. из 27.11.21.000	Приводы электромеханические
16. 27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
17. 27.20	Батареи и аккумуляторы
18. 27.31.12	Волокна оптические и жгуты волоконно-оптические; кабели волоконно-оптические, кроме составленных из волокон с индивидуальными оболочками

19.	27.32.13	Проводники электрические прочие на напряжение не более 1 кВ
20.	27.32.14	Проводники электрические прочие на напряжение более 1 кВ
21.	из 28.4	Профилегибочные станки, предназначенные для производства каркасов зданий
22.	28.11.2	Турбины
23.	из 28.12.13	Насосы гидравлические для электростанций
24.	28.12.13.190	Насосы гидравлические прочие
25.	28.13.1	Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей
26.	28.13.11.140	Бетононасосы
27.	28.13.2	Насосы воздушные или вакуумные; воздушные или прочие газовые компрессоры
28.	28.13.23	Компрессоры для холодильного оборудования
29.	из 28.13.23	Холодильные компрессоры спиральные холодопроизводительностью от 20 до 50 кВт
30.	из 28.13.23	Холодильные компрессоры поршневые бессальниковые холодопроизводительностью от 40 до 80 кВт
31.	из 28.13.23	Холодильные компрессоры поршневые герметичные холодопроизводительностью от 20 до 40 кВт
32.	из 28.13.23	Холодильные компрессоры поршневые герметичные холодопроизводительностью от 1,5 до 20 кВт
33.	из 28.13.23	Холодильные компрессоры винтовые холодопроизводительностью от 100 до 500 кВт
34.	из 28.13.23	Холодильные компрессоры винтовые открытого и закрытого типа холодопроизводительностью от 100 кВт до 1 МВт
35.	28.14.11	Клапаны редукционные, регулирующие, обратные и предохранительные
36.	28.14.13	Клапаны управления процессом, задвижки, краны и клапаны шаровые
37.	28.14.2	Части кранов, клапанов и аналогичной арматуры
38.	из 28.21	Вращающиеся печи
39.	из 28.21	Печи закалки и моллирования стекла
40.	из 28.21.12	Печи и камеры промышленные или лабораторные неэлектрические, включая мусоросжигательные печи, кроме хлебопекарных печей
41.	из 28.21.12	Оборудование по одностадийной переработке отходов деревообрабатывающих производств в технический углерод и активированные угли
42.	28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
43.	28.22.11.110	Тали
44.	28.22.14.110	Деррик-краны
45.	28.22.14.121	Краны мостовые электрические
46.	28.22.14.125	Краны грузоподъемные стрелкового типа
47.	из 28.22.14.126	Башенные краны
48.	28.22.14.126	Краны башенные строительные
49.	из 28.22.14.129	Краны грузоподъемные прочие
50.	из 28.22.14.129	Кабель-краны

51.	28.22.14.140	Краны порталные
52.	28.22.14.151	Краны на гусеничном ходу
53.	из 28.22.14.159	Краны-трубоукладчики
54.	28.22.15.110	Автопогрузчики с вилочным захватом
55.	из 28.22.15.120	Электропогрузчики
56.	из 28.22.16	Лифты, обеспечивающие скорость движения кабины более 2 м/с
57.	из 28.22.16	Лифты малые грузовые (грузоподъемностью до 500 кг)
58.	28.22.16.110	Строительные лифты и подъемники
59.	28.22.16.111	Лифты пассажирские для жилых зданий нового поколения (в соответствии с ГОСТ 33984.1-2016)
60.	28.22.16.112	Грузовые лифты, малые грузовые лифты
61.	28.22.17	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
62.	из 28.22.17.110	Конвейерное оборудование
63.	28.22.17.111	Конвейеры ленточные
64.	28.22.17.112	Конвейеры скребковые
65.	28.22.17.113	Конвейеры пластинчатые
66.	28.22.17.114	Конвейеры вибрационные
67.	28.22.17.115	Конвейеры роликовые
68.	28.22.17.116	Конвейеры винтовые
69.	28.22.17.117	Конвейеры литейные
70.	28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
71.	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
72.	из 28.22.18.261	Автоматизированные склады для пищевой промышленности
73.	из 28.22.18.261	Оборудование для складов сырья и добавок
74.	из 28.22.18.264	Манипуляторы для загрузки стеллажей автоматизированных складов для пищевой промышленности
75.	из 28.25.1	Агрегатированные вентиляционные установки, центральные кондиционеры, климатическая техника: чиллеры, вентиляторы, руфтопы, VRF, фанкойлы, теплонасосы
76.	28.25.11	Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов
77.	из 28.25.12	Турбодетандерные агрегаты (ТДА) для установок по сжижению и комплексной подготовке природного газа мощностью от 0,2 до 10 МВт
78.	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
79.	28.25.12.120	Кондиционеры для транспортных средств
80.	из 28.25.13	Холодильные установки для хранения плодов и овощей в регулируемой газовой среде
81.	из 28.25.13	Холодильные установки для заморозки грунтов контейнерные и стационарные
82.	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования

83.	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
84.	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
85.	28.25.14	Оборудование и установки для фильтрования или очистки газов, не включенные в другие группировки
86.	из 28.25.14	Установки сжижения природного газа (УСПГ) на смешевых хладагентах с производительностью от 0,1 до 10 т/ч
87.	28.25.30.110	Комплектующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
88.	из 28.25.3	Компрессоры герметичные, спиральные и винтовые, автоматика к вентиляции
89.	из 28.29	Декарбонизаторы
90.	из 28.29	Гамма-нейтронные анализаторы элементного состава сырья и готовой продукции
91.	из 28.29	Сырьевые и цементные помольные отделения
92.	из 28.29	Оборудование для комплектации флот-линий
93.	из 28.29	Станки гидроабразивной резки
94.	из 28.29	Линии по обогащению кварцевого песка
95.	из 28.29	Оборудование для изготовления стеклопакетов
96.	из 28.29	Оборудование для производства триплекса
97.	из 28.29	Линии для нанесения низкоэмиссионного покрытия на стекла
98.	из 28.29	Оборудование для лазерной обработки стекла
99.	из 28.29	Установки приготовления асфальтобетонной смеси
100.	из 28.29	Системы обогрева инертных материалов
101.	из 28.29	Бетоносмесительные установки "тауэр" (башня)
102.	из 28.29	Гамма-нейтронные анализаторы элементного состава сырья и готовой продукции
103.	из 28.29	Конструкции опорные с подкрановыми путями бетоноукладчика
104.	из 28.29	Конструкции опорные с подкрановыми путями лопастного заглаживателя
105.	из 28.29	Конструкции опорные с подкрановыми путями опалубочного (распалубочного) крана
106.	из 28.29	Формы кассетные
107.	из 28.29	Линии циркуляционных паллет
108.	из 28.29	Системы адресной подачи бетона (АДБ)
109.	из 28.29	Машины непрерывного виброформования железобетонных изделий
110.	из 28.29	Машины резки изделий
111.	из 28.29	Машины очистки формовочного термостенда
112.	из 28.29	Машины раскладки и натяжения арматуры
113.	из 28.29	Машины снятия напряжения
114.	из 28.29	Формовочные термостенды для оборудования непрерывного формования железобетонных изделий
115.	из 28.29	Комплекты роботизированных линий по выпуску забутовочного (рядового) и облицовочного керамического кирпича и блоков

116.	из 28.29.12	Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей для пищевой промышленности
117.	из 28.29.12	Оборудование для поточного реагентного способа очистки промышленных сточных вод
118.	из 28.29.12	Сепараторы для очистки нефти
119.	из 28.29.21	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок и прочих емкостей для пищевой промышленности
120.	28.29.22.120	Распылители
121.	28.29.22.140	Машины пескоструйные
122.	28.29.22.190	Устройства механические для разбрызгивания, рассеивания или распыления прочие, кроме сельскохозяйственных
123.	из 28.29.31.110	Весы промышленные для пищевых продуктов
124.	из 28.29.31.120	Весы непрерывного взвешивания пищевых продуктов на конвейере
125.	из 28.29.41	Центрифуги, не включенные в другие группировки, для пищевой промышленности
126.	28.29.50	Машины посудомоечные промышленного типа
127.	из 28.30	Транспортные средства типа "форвардер" для лесного хозяйства
128.	из 28.30	Машины валочные, валочно-пакетирующие многооперационные для лесного хозяйства
129.	из 28.30	Погрузчики лесоматериалов фронтальные и трелевочные тракторы (скиддеры) для лесного хозяйства
130.	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
131.	из 28.41.1	Прошивные станки
132.	из 28.41.1	Токарно-фрезерные обрабатывающие центры
133.	28.41.11.000	Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом
134.	28.41.12	Центры обрабатывающие, агрегатные станки и многопозиционные станки для обработки металлов
135.	28.41.12.110	Центры металлообрабатывающие
136.	28.41.21.120	Станки токарные металлорежущие с числовым программным управлением
137.	28.41.12.130	Станки многофункциональные металлообрабатывающие
138.	28.41.21	Станки токарные металлорежущие
139.	28.41.22	Станки сверлильные, расточные или фрезерные металлорежущие; гайконарезные и резбонарезные металлорежущие станки, не включенные в другие группировки
140.	28.41.22.130	Станки фрезерные металлорежущие
141.	28.41.23	Станки для снятия заусенцев, заточные, шлифовальные или станки для прочей доводки металлов
142.	28.41.23.120	Оборудование для заточки, вальцовки и ремонта ленточных пил
143.	28.41.24	Станки продольно-строгальные, пильные, отрезные или станки для прочей резки металла
144.	28.41.24.120	Автоматическое дископильное оборудование для металла
145.	из 28.41.24.130	Ленточнопильные станки по металлу
146.	из 28.41.32	Ножницы листовые гидравлические гильотинные

147.	28.41.33	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
148.	из 28.41.3	Оборудование лазерного спекания металлических порошков. Оборудование лазерного спекания полимерных порошков. Оборудование стереолитографии
149.	из 28.49	Производство оборудования для контурной резки металла
150.	из 29.49	Машины термической резки по металлу (роботизированные)
151.	из 28.49.1	Камнекольные станки
152.	из 28.49.11	Оборудование для резки и обработки стекла
153.	из 28.49.11	Станки алмазно-канатного пиления
154.	из 28.49.11	Ортогональные станки для распиловки блоков
155.	из 28.49.11	Многодисковые станки для распиловки
156.	из 28.49.11	Мостовые фрезерные и мостовые полировальные станки
157.	из 28.49.11	Автоматические полировальные конвейеры
158.	из 28.49.11	Станки для термообработки и бучардирования
159.	из 28.49.12.110	Универсальный промышленный столярный комплекс
160.	из 28.49.12.111	Двухленточные станки проходного типа с торцевым зажимом бревна. Горизонтальные и вертикальные ленточнопильные станки
161.	из 28.49.12.111	Круглопильные станки, торцовочные пилы и устройства торцовки бревен, станки для пиления по треугольной траектории, отрезные линии; окорочные станки, конвейеры для лафета, сортировки бревен и пиломатериалов, околостаночное оборудование
162.	28.49.12.112	Станки деревообрабатывающие строгальные
163.	28.49.12.113	Станки деревообрабатывающие фрезерные, шипорезные, шлифовальные и полировальные
164.	28.49.12.114	Станки деревообрабатывающие сверлильные, пазовальные и долбежные
165.	28.49.12.115	Станки деревообрабатывающие универсальные и комбинированные и бытовые
166.	28.49.12.116	Станки деревообрабатывающие специализированные
167.	из 28.49.12.119	Комплексы по массовому производству унифицированных домостроительных несущих и ограждающих конструкций высокой производственной готовности из древесины и на ее основе; оборудование по производству строительных конструкций с деревянным каркасом
168.	из 28.49.12.119	Луцильные станки, линии сушки шпона, производства фанеры, ДСП, ЦВП, ОСП; системы укладки плитных материалов; оборудование для шлифовки, нарезки и сортировки шпона; станки для раскроя плит, шлифовальные станки, оборудование для обработки поверхностей и упаковки, линии производства и сортировки щепы, щеподробильные станки; оборудование по производству паркетных покрытий
169.	из 28.49.12.119	Прессы для склейки и облицовки шпона, производства клееных изделий из древесины, перекрестно-клеенных панелей, прессы отжимные, поворотные прессы, линии шипового сращивания
170.	из 28.91.1	Машины непрерывного литья заготовок (сортовые и блюмовые) и запчасти к ним. Машины непрерывного литья заготовок (слябовые). Прокатное оборудование. Изостатическое оборудование
171.	из 28.91.1	Прокатные валки. Подшипники жидкостного трения
172.	из 28.91.1	Трубопрокатные станы. Гильзы кристаллизаторов машин непрерывного литья заготовок
173.	28.91.11	Конвертеры, ковши, чаши, изложницы и литейные машины; прокатные станы

174.	из 28.91.1	Термопластавтоматы
175.	28.91.11.140.	Машины литейные для металлургического производства
176.	28.91.11.141.	Машины литейные кокильные
177.	28.91.11.142.	Машины литейные стержневые пескодувные
178.	28.91.11.144	Оборудование для литья под высоким давлением или экструзии (формовки) для производства алюминиевых и биметаллических радиаторов
179.	28.91.11.144	Машины литейные прочие
180.	из 28.92	Линии по обогащению
181.	из 28.92	Буровые станки
182.	из 28.92	Буровые установки
183.	28.92.1	Оборудование для добычи полезных ископаемых подземным способом
184.	28.92.12.130	Машины бурильные
185.	28.92.12.110	Машины врубовые (комбайны) для добычи угля и горных пород
186.	28.92.12.120	Оборудование для проходки туннелей
187.	28.92.12.121	Комбайны проходческие
188.	28.92.12.129	Оборудование для проходки тоннелей прочее
189.	28.92.12.190	Машины проходческие прочие
190.	28.92.21.110	Бульдозеры на гусеничных тракторах
191.	28.92.21.120	Бульдозеры на колесных тракторах и тягачах
192.	28.92.22.000	Грейдеры и планировщики самоходные
193.	28.92.24.000	Машины трамбовочные и дорожные катки самоходные
194.	28.92.25.000	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
195.	28.92.26.110	Экскаваторы одноковшовые и ковшовые погрузчики самоходные с поворотом кабины на 360° (полноповоротные машины), кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков
196.	из 28.92.27	Карьерные электрические экскаваторы
197.	из 28.92.27	Гидравлические карьерные экскаваторы
198.	из 28.92.27	Машины самоходные для добычи полезных ископаемых прочие
199.	28.92.27.110	Экскаваторы многоковшовые самоходные
200.	из 28.92.27.120	Экскаваторы-погрузчики
201.	28.92.30.120	Молоты сваебойные
202.	из 28.92.30.160	Асфальтоукладчики
203.	28.92.30.190	Машины для выемки грунта и строительства прочие, не включенные в другие группировки
204.	из 28.92.40	Дробилки (конусные, щековые, валковые, молотковые); мельницы (рудоразмольные и шаровые)
205.	из 28.92.40	Машины смесительные для подготовки литейных формовочных песчаных смесей
206.	28.92.40.120	Машины для дробления грунта, камня, руды и прочих минеральных веществ
207.	28.92.40.121	Дробилки щековые

208.	28.92.40.122	Дробилки конусные
209.	28.92.40.123	Дробилки валковые
210.	28.92.40.124	Дробилки роторные
211.	28.92.40.125	Дробилки молотковые
212.	28.92.40.125	Дробильное оборудование
213.	28.92.40.129	Дробилки прочие, не включенные в другие группировки
214.	28.92.40.130	Машины для смешивания и аналогичной обработки грунта, камня, руды и прочих минеральных веществ
215.	28.92.40.131	Бетоносмесительные установки
216.	из 28.92.40.131	Специализированные бетоносмесители планетарного типа для приготовления бетона повышенной удобоукладываемости
217.	28.92.40.132	Оборудование для смешивания или перемешивания минеральных веществ, используемое в производстве
218.	28.92.40.134	Машины смесительные для подготовки литейных формовочных песчаных смесей
219.	28.92.40.139	Машины для смешивания или перемешивания грунта, камня, руд или других минеральных ископаемых в твердом (в том числе порошкообразном или пастообразном) состоянии прочие
220.	28.92.50.000	Тракторы гусеничные
221.	28.93.1 (кроме 28.93.19)	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, кроме его частей (кроме оборудования для подготовки или производства табака, не включенного в другие группировки)
222.	28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
223.	28.92.61.110	Комплекующие (запасные части) бурильных и проходческих машин, не имеющие самостоятельных группировок
224.	28.93.32	Мотор-редукторы для комплектации машин и оборудования для пищевой промышленности
225.	28.95.1	Оборудование для производства крафт-картона и крафт-бумаги с пароизоляционной мембраной
226.	28.96.10.120	Вспениватели
227.	28.96.10.120	Блок-формы
228.	28.96.10.120	Оборудование для резки полистирола
229.	28.96.10.120	Паронакопители
230.	28.96.10.120	Формовочные автоматы
231.	из 28.99.31	Среднетемпературные, высокотемпературные, высокотемпературные вакуумные паровые сушильные камеры
232.	29.10.51.000	Автокраны
233.	29.10.52.110	Средства транспортные снегоходные
234.	29.10.52.130	Квадроциклы
235.	29.10.52.190	Снегоболотоходы
236.	29.10.59.111	Автоцементовозы
237.	29.10.59.112	Автобитумовозы
238.	29.10.59.114	Автогудронаторы

239.	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
240.	29.10.59.113	Автобетоновозы
241.	29.10.59.250	Средства транспортные для перевозки сжиженных углеводородных газов на давление до 1,8 МПа
242.	29.10.59.230	Средства транспортные для перевозки нефтепродуктов
243.	29.10.59.320	Снегоочистители
244.	29.10.59.310	Средства транспортные, оснащенные кранами-манипуляторами
245.	29.10.59.130	Средства транспортные для коммунального хозяйства и содержания дорог
246.	29.10.59.116	Автобетононасосы
247.	29.20.23.130	Прицепы и полуприцепы тракторные
248.	29.20.23.114	Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 10 т
249.	29.20.23.120	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей
250.	29.20.23.190	Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки
251.	29.32.30.261	Охладители клинкера
252.	30.20.33.118	Вагон-платформа с конструкционной скоростью не менее 160 км/ч
253.	28.11.3	Части турбин
254.	28.29	Комплексы роботизированных линий по автоматизации производства и доукомплектации тонкостенной пластиковой упаковки

Приложение 8
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ ЛИДЕРОВ ОБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения ежегодного конкурса лидеров обрабатывающей промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Конкурс, автономный округ).

Конкурс проводится Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного - Югры (далее - Департамент) в целях выявления лучшего промышленного предприятия автономного округа, лучших работников в сфере обрабатывающей промышленности (относящиеся к субъектам, осуществляющим деятельность по следующим видам: [группировки 10, 11, 13 - 17, 19 - 33 раздела С](#) "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст), имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности, совершенствования профессиональных знаний и методов работы, содействия росту квалификации кадров, а также в отдельных случаях рассматривается как предварительный этап всероссийских конкурсов профессионального мастерства "Лучший по профессии".

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в целях реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности" [подпрограммы 1](#) "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

1.3. Задачами Конкурса являются:

выявление лучших конкурентоспособных, инновационно активных, энергоэффективных промышленных предприятий автономного округа;

определение структурообразующих (системообразующих) промышленных предприятий - ключевых участников для формирования сети кластерных структур в промышленности автономного округа;

общественное признание достижений победителей Конкурса;

распространение опыта эффективной деятельности в сфере промышленности;

формирование благоприятного имиджа промышленности автономного округа;

привлечение внимания инвесторов к совместным (кластерным) проектам и промышленным предприятиям автономного округа.

1.4. В Конкурсе принимают участие работники промышленной сферы, соответствующие требованиям, установленным [подпунктом "а" пункта 2.2 Положения](#), а также промышленные предприятия автономного округа, соответствующие требованиям, установленным [подпунктом "б" пункта 2.2 Положения](#) (далее - участники Конкурса).

2. Номинации и размер премии Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Лучший работник обрабатывающей промышленности";

"Лучшее промышленное предприятие обрабатывающей промышленности автономного округа";

"Лидер динамики производительности".

2.2. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинациях "Лучший работник обрабатывающей промышленности" - работники, непосредственно осуществляющие производство промышленной продукции, стаж работы которых на промышленном предприятии составляет не менее 1 года на момент подачи заявки на участие в Конкурсе. Не допускаются к участию в конкурсе работники, имеющие дисциплинарные взыскания;

б) в номинациях "Лучшее промышленное предприятие автономного округа" и "Лидер динамики производительности" принимают участие промышленные предприятия автономного округа всех форм собственности, зарегистрированные в автономном округе, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории автономного округа, отвечающие одновременно следующим требованиям:

среднесписочная численность работников составляет более 20 человек в течение отчетного года и года, предшествующего году подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие фактов зарегистрированных несчастных случаев на производстве со смертельным исходом по вине работодателя в течение отчетного года и года, предшествующего году подачи заявки на участие в Конкурсе;

имеющие уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с промышленным предприятием, в 1,1 раза выше среднеотраслевого уровня заработной платы;

не имеющие просроченной задолженности по заработной плате перед своими работниками на дату направления материалов на Конкурс.

2.3. Размер премии в номинациях "Лучший работник обрабатывающей промышленности" составляет 30,0 тыс. рублей, в номинациях "Лучшее промышленное предприятие автономного округа" и "Лидер динамики производительности" - по 100,0 тыс. рублей. В размер премии включаются налоги, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также расходы на ее перечисление.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса приказом Департамента утверждается Положение о конкурсной комиссии и ее состав (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия оценивает участников Конкурса и определяет победителей Конкурса по номинациям, указанным в [пункте 2.1 Положения](#).

3.3. В состав Комиссии включаются представители Департамента, Фонда развития автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также общественности.

3.4. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии). Срок подписания протокола о результатах отбора - не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по подведению итогов отбора.

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет дату проведения заседания и утверждает повестку дня, председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Комиссия:

рассматривает конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса;

производит их оценку и определяет на основе этого победителей Конкурса;

осуществляет подведение итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса и иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса.

3.7. Комиссия имеет право:

исключать из участников Конкурса работников промышленных предприятий, промышленные предприятия в случаях оформления конкурсных материалов с нарушением требований, установленных Положением, и (или) установления несоответствия представленных в конкурсных материалах данных фактическому состоянию;

проводить проверки достоверности сведений, указанных в представленных на Конкурс материалах;

запрашивать дополнительные материалы и знакомиться с деятельностью участника Конкурса в целях подтверждения требований, указанных в [пункте 2.2](#) Положения.

3.8. Члены Комиссии не вправе участвовать в подготовке представляемых промышленными предприятиями на Конкурс материалов.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Департамент размещает на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> информационное сообщение о сроках и условиях проведения Конкурса.

4.2. Сроки проведения Конкурса и подачи заявок на участие в Конкурсе, а также критерии и порядок оценки его участников устанавливаются приказом Департамента.

4.3. От каждого промышленного предприятия может быть подано не более 1 заявки на участие в Конкурсе по каждой номинации. Промышленное предприятие, представившее более 1 заявки в любой из номинаций, к участию в Конкурсе по номинации не допускается.

4.4. Заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем промышленного предприятия, а также прилагаемые к ней документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

4.5. Заявки на участие в Конкурсе представляются промышленным предприятием в Департамент через представителя по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

Форма заявки и перечень представляемых документов утверждается приказом Департамента.

4.6. Конкурсная документация, поступившая на участие в Конкурсе, регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня, в соответствии с установленным порядком делопроизводства. Зарегистрированная конкурсная документация не редактируется и не возвращается.

4.7. Конкурсная документация, представленная не в полном объеме или представленная позднее установленного срока, к рассмотрению не принимается, о чем Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией уведомляет участника Конкурса в письменном виде. Конкурсная документация не возвращается.

4.8. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема и регистрации конкурсной документации направляет ее членам Комиссии.

4.9. В случае поступления менее 2 заявок на участие в Конкурсе по одной из номинаций Конкурсный отбор по данной номинации не проводится.

4.10. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) представление более 1 заявки на участие в Конкурсе в любой из номинаций;

б) представление заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного Департаментом;

в) направление неполного перечня прилагаемых к заявке документов, установленных Департаментом;

г) наличие в заявке на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

д) несоответствие прилагаемых к заявке документов формам, утвержденным Департаментом;

е) несоответствие участников Конкурса установленным Положением требованиям.

4.12. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - Департамент рассматривает представленные на Конкурс заявки и прилагаемые к ним документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

2 этап - Комиссия оценивает участников Конкурса по номинациям в соответствии с критериями, установленными приказом Департамента, определяет победителя в каждой номинации (далее - победитель).

4.13. Победителем в каждой номинации Конкурса признается 1 участник Конкурса.

4.14. Результаты Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издается приказ Департамента о предоставлении денежных средств в качестве денежной премии из бюджета автономного округа (далее - приказ).

4.16. Департамент уведомляет участников Конкурса об итогах Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамента. Итоги Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru/>.

4.17. Перечисление денежной премии осуществляет Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня с момента издания приказа Департамента на расчетные счета победителей Конкурса.

4.18. Победители Конкурса награждаются дипломами, почетными грамотами.

Приложение 9
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ НА ПРОИЗВОДСТВО
И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ ГЛУБОКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ДРЕВЕСИНЫ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора промышленных предприятий и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии на производство и реализацию продукции глубокой переработки древесины (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

Субсидия предоставляется с целью поддержки промышленных предприятий автономного округа посредством возмещения части затрат на производство и реализацию продукции глубокой переработки древесины.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Государственная поддержка субъектов деятельности, осуществляющих производство и реализацию продукции глубокой переработки древесины и переработку отходов деревообработки и лесозаготовок" [подпрограммы 1](#) "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

1.3. Право на получение субсидии имеют промышленные предприятия автономного округа, осуществляющие деятельность в сфере лесопромышленного комплекса по производству древесноволокнистых, древесностружечных ламинированных плит, клееной фанеры, бруса ЛВЛ, пиломатериалов по ГОСТ 26002-83, поставляемых на экспорт обрезных пиломатериалов хвойных пород с влажностью до 22%, биотоплива (гранул, брикетов), готовых объектов деревянного домостроения на их реализацию, в целях возмещения части затрат на их производство.

К производству готовых объектов деревянного домостроения относится осуществление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, обеспечивающей производство из древесного сырья на собственных или арендованных производственных мощностях и строительство (монтаж), в том числе с привлечением сторонних лиц для выполнения монтажных работ, на принадлежащем ему (на праве собственности или ином законном праве) земельном участке или на земельном участке иного правообладателя сборных деревянных строений жилого назначения, многоквартирных жилых домов, признанных таковыми в установленном законодательством порядке и выступающих в качестве объекта права собственности.

1.4. Право на получение субсидии имеет промышленное предприятие автономного округа, одновременно соответствующее положениям [пункта 1.3](#) Порядка, а также отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям и соблюдающим условия:

осуществляющее один или несколько видов промышленной (экономической) деятельности из следующих:

производство древесноволокнистой плиты;

производство клееной фанеры;

производство бруса ЛВЛ;
производство пиломатериалов по ГОСТ 26002-83;
производство поставляемых на экспорт обрезных пиломатериалов хвойных пород с влажностью до 22%;
производство биотоплива из древесины (топливных гранул, брикетов);
производство деревянных строительных конструкций, деревянное домостроение;
производство древесностружечных ламинированных плит;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленные на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не осуществляющие экспорт произведенных пиломатериалов хвойных пород с влажностью до 22% в государства - члены Евразийского экономического союза.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1.5. В соответствии с Порядком не предоставляются Субсидии промышленным предприятиям автономного округа, если к финансированию представлены расходы, совпадающие по форме, срокам и виду с расходами, осуществленными предприятием, по которым ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#) согласно приложению к Порядку.

1.7. Субсидия предоставляется за объем произведенной и реализованной продукции в текущем финансовом году.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает приказом Департамента персональный состав и положение о Комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии предприятие, претендующее на предоставление субсидии (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Справка-расчет, содержащая сведения об общем размере испрашиваемой субсидии, по форме, утвержденной Департаментом.

2.6.3 - 2.6.4. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.6.5. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.
(пп. 2.6.5 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.11. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6, 2.8](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктами 1.3, 1.5, 1.7](#) Порядка.

3.4. Департамент в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.7](#) Порядка:

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением Комиссии;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка,

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.8](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

б) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных [пунктами 1.3, 1.5, 1.7](#) Порядка.

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен предусматривать следующие условия:

а) обязательство получателя Субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

б) запрет приобретения получателем Субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам;

в) конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии;

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии написанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Для получения очередной части Субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

4.5.1. Справку-расчет, содержащую сведения о сумме испрашиваемой Субсидии за отчетный период, по форме, утвержденной Департаментом.

4.5.2. Реестр первичных учетных документов, оформляющих факт хозяйственной деятельности по отгрузке товара и передаче его покупателю.

4.5.3. При реализации продукции на экспорт - документы, предусмотренные [статьей 165](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

4.5.4. При реализации продукции на внутреннем рынке Российской Федерации:

копии договоров поставки (купли-продажи);

копии первичных учетных документов, оформляющих факт хозяйственной деятельности по отгрузке товара и передаче его покупателю, с соблюдением требований [статьи 9](#) Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

копии доверенностей на получение товара;

копии документов, подтверждающих оплату товара.

4.5.5. При реализации готовых объектов деревянного домостроения предоставляются заверенные получателем субсидии:

копии документов, подтверждающих владение (на праве собственности или ином законном праве пользования) земельным участком для осуществления жилищного строительства;

копии кадастровых паспортов земельных участков;

копии договоров купли-продажи недвижимого имущества (жилого дома, квартиры в многоквартирном доме);

копия актов приема-передачи недвижимого имущества;

копии договоров подряда (договоров строительного подряда), договоров оказания услуг;

копии актов сдачи-приемки выполненных работ (услуг);

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

копии документов, подтверждающих оплату реализуемого товара в соответствии с договорами;

копии иных документов, подтверждающих факт завершения строительства и оформления права собственности на готовый объект деревянного домостроения (правового акта органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту недвижимости, свидетельства о государственной регистрации права собственности, выписки на созданный объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав (ЕГРП)).

4.5.6. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца.

4.6. В случае непредставления получателем Субсидии документов, указанных в [абзацах втором, третьем, восьмом, десятом подпункта 4.5.5](#) и в [подпункте 4.5.6 пункта 4.5](#) Порядка, Департаментом самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня обращения получателя субсидии за получением очередной части Субсидии указанные документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.7. Срок представления документов на получение очередной части Субсидии - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; за декабрь - не позднее 20 декабря текущего года.

4.8. Документы (копии документов), указанные в [пункте 4.5](#) Порядка, представляются:

в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск ул. Студенческая, дом 2;

либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

4.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет наличие предусмотренных [пунктом 4.5](#) Порядка документов, полноту и достоверность указанных в них сведений, а также принимает решение о предоставлении очередной части Субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется протоколом Комиссии. В указанный срок входит время направления запросов и получения ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.10. На основании протокола Комиссии в течение 2 рабочих дней издается приказ Департамента о предоставлении очередной части Субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

4.11. Основания отказа в предоставлении очередной части Субсидии:

непредставление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 4.5](#) Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацем вторым, третьим, восьмым, десятым [подпункта 4.5.5](#) и [подпунктом 4.5.6](#) [пункта 4.5](#) Порядка;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным [пунктами 1.3, 1.4, 1.7](#) Порядка;

представление получателем субсидии недостоверных сведений;

отсутствие в бюджете автономного округа лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления Субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

4.12. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении очередной части Субсидии.

4.13. Департамент на основании заключенного Соглашения и Приказа не позднее 10 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии предоставляет Департаменту:

5.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

5.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

б) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

в) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

г) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;

д) недостижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления промышленным
предприятиям субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа
- Югры на производство и реализацию
продукции глубокой переработки древесины"

**СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ГЛУБОКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ДРЕВЕСИНЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

N п/п	Наименование продукции	На 1 единицу измерения	Ставка субсидии, рублей
1	Древесноволокнистые плиты	куб. метр	3800,0
2	Клееная фанера, брус ЛВЛ	куб. метр	2670,0
3	Пиломатериал по ГОСТ 26002-83 и поставляемый на экспорт обрезной пиломатериал хвойных пород с влажностью до 22%	куб. метр	2090,0
4	Биотопливо (гранулы, брикеты и др.)	тонна	570,0
5	Готовые объекты деревянного домостроения	кв. метр	5760,0
6	Плиты древесностружечные ламинированные	куб. метр	2000,0

(п. 6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

Приложение 10
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ УПРАВЛЯЮЩИМ КОМПАНИЯМ
ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОПАРКОВ И ТЕХНОПАРКОВ В СФЕРЕ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, МОДЕРНИЗАЦИЮ
И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОПАРКОВ И ТЕХНОПАРКОВ В СФЕРЕ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ, А ТАКЖЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету

автономного округа из федерального бюджета на возмещение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий, субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов создания инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в автономном округе, части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на указанные цели, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Средства субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объектов коммунальной, технологической и транспортной инфраструктуры, а также зданий, строений и сооружений, предназначенных для резидентов индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий, возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на указанные цели.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 N 794 "Требования к индустриальным паркам и управляющим компаниям индустриальных парков", национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56425-2015 "Технопарки. Требования", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 октября 2014 года N 1119 "Об отборе субъектов Российской Федерации, имеющих право на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий" в целях реализации основного мероприятия "Создание индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий" [подпрограммы 1](#) "Развитие обрабатывающей промышленности" настоящей государственной программы.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

девелопер (застройщик) - юридическое лицо, в собственности или долгосрочной аренде которого находятся земельные участки, где расположен индустриальный (промышленный) парк, промышленный технопарк, которое осуществило инвестиции в создание (реконструкцию и (или) капитальный ремонт) объектов инженерной и (или) энергетической и (или) транспортной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка (далее - Девелопер). Девелопер может одновременно являться Управляющей компанией;

действующий индустриальный (промышленный) парк - парк, резиденты которого осуществляют промышленное производство и перечисляют налоговые и (или) таможенные платежи в федеральный бюджет;

инвестиционный проект - комплекс мероприятий по созданию объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, а также зданий, строений и сооружений, предназначенных для резидентов индустриального (промышленного) парка, включающий в себя следующие виды инвестиционных расходов:

проведение инженерных изысканий, включая изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий индустриального (промышленного) парка земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования;

разработка проектной документации;

закупка оборудования, относящегося к коммунальной и транспортной инфраструктуре, а также обеспечивающего функционирование индустриального (промышленного) парка;

технологическое присоединение объектов инфраструктуры к инженерным сетям;

строительство зданий и сооружений для пользования резидентами индустриального (промышленного) парка;

коммунальная инфраструктура - комплекс объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики, связи до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам связи, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, обеспечивающих деятельность резидентов индустриального (промышленного) парка, а также объекты, используемые для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов; (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

потенциальный резидент индустриального (промышленного) парка - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка предварительный договор, предусматривающий обязанность управляющей компании предоставлять объекты промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю и обязанность юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять размещение и ведение промышленного производства промышленной продукции на территории создаваемого индустриального (промышленного) парка после ввода в эксплуатацию объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка (далее - соглашение);

проект реиндустриализации - проект по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриального парка или технопарка на территориях городов федерального значения и городских поселений, в том числе городских округов, с населением свыше 200 тыс. человек, путем модернизации и (или) реконструкции, а также создания объектов капитального строительства;

промышленная инфраструктура - комплекс технологически взаимосвязанных объектов, обеспечивавших осуществление производственной деятельности на территории Парка;

создание и развитие индустриального (промышленного) парка - деятельность по развитию территории индустриального (промышленного) парка, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, капитального строительства, реконструкции и (или) модернизации промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, в целях размещения резидентов индустриального (промышленного) парка;

территория индустриального (промышленного) парка - совокупность объединенных единым назначением земельных участков, находящихся на расстоянии не более 2 км друг от друга и связанных технологически, в границах которых размещены и (или) планируется разместить объекты индустриального (промышленного) парка;

транспортная инфраструктура - совокупность объектов недвижимого имущества индустриального (промышленного) парка, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств резидентов индустриального (промышленного) парка, в том числе автомобильных дорог, железнодорожных путей, портов, тоннелей, эстакад, мостов, переездов, путепроводов, а также иных лиц, обеспечивающих объекты индустриального (промышленного) парка водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, газоснабжением и связью в целях обеспечения промышленной деятельности резидентов индустриального (промышленного) парка;

резидент индустриального (промышленного) парка - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства промышленной продукции (далее Договор);

совокупная выручка резидентов индустриального парка или технопарка - сумма выручки всех резидентов индустриального парка или технопарка, определенная в соответствии со [статьей 248](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

создаваемый индустриальный (промышленный) парк - парк, имеющий потенциальных резидентов, объекты промышленной инфраструктуры которого находятся на этапе строительства, модернизации и (или) реконструкции;

эксплуатация индустриального (промышленного) парка - деятельность по предоставлению в аренду и (или) продаже в собственность объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка и их частей, включая земельные участки, входящие в состав территории индустриального (промышленного) парка, а также по обеспечению объектов индустриального (промышленного) парка водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, газоснабжением, электроснабжением и связью в целях обеспечения промышленного производства резидентов индустриального (промышленного) парка.

1.4. Право на получение субсидии имеют Управляющие компании, Девелоперы (застройщики) индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий (далее - заявитель), отвечающие по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям и соблюдающие условия:

создан в организационно-правовой форме общества или хозяйственного товарищества или общества или некоммерческого партнерства или саморегулируемой организации;

основной вид деятельности - управление созданием, развитием и эксплуатацией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий (далее также - Парк), а также предоставление резидентам следующих видов услуг:

инженерные, правовые, консалтинговые, маркетинговые, информационные, логистические, телекоммуникационные услуги;

организация привлечения финансирования для инвестиционных проектов, реализуемых резидентами, в том числе подготовка бизнес-плана, переговоры с кредитными организациями, поиск потенциальных инвесторов;

основной вид деятельности, указанный в [абзаце 3](#) настоящего пункта, составляет не менее 80% всех видов деятельности и предоставляемых услуг на территории Парка;

имеет инвестиционный проект действующего или создаваемого Парка, в том числе предусматривающий создание новых высокопроизводительных рабочих мест;

осуществляет владение земельным участком на правах собственности или долгосрочной аренды со сроком окончания не ранее чем через 5 лет с момента объявления отбора;

соблюдены минимальные [значения](#) удельных показателей Парка в соответствии с приложением 1 к Порядку;

предусмотрел в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых высокопроизводительных рабочих мест в организации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

поставленные на налоговый учет в автономном округе и осуществляющие свою деятельность на его территории;

не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа о налогах и сборах;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

1.5. Требования к инвестиционным проектам действующего или создаваемого индустриального (промышленного) парка применяются в соответствии с [требованиями](#), указанными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года N 794 "Требования к индустриальным паркам и управляющим компаниям индустриальных парков".

Требования к инвестиционным проектам действующего или создаваемого промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий применяются в соответствии с требованиями, указанными в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 56425-2015 "Технопарки. Требования".

1.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой заявителю, не может превышать:

а) в случае реализации проекта по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков - 15,0 млн. рублей на 1 га общей площади территории индустриального парка;

б) в случае реализации проекта по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленного технопарка или технопарка в сфере высоких технологий - 60,0 тыс. рублей на 1 кв. м общей площади объектов недвижимого имущества, созданных в рамках реализации такого проекта;

в) в случае создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка в рамках проекта реиндустриализации - 50,0 млн. рублей на 1 га общей площади территории индустриального парка;

г) в случае создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленного технопарка или технопарка в сфере высоких технологий в рамках проекта реиндустриализации - 75,0 тыс. рублей на 1 кв. м общей площади объектов недвижимого имущества, модернизация и (или) реконструкция, а также создание которых осуществляются в рамках проекта реиндустриализации;

д) субсидии по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, предоставляются в размере 2/3 суммы затрат управляющей компании на уплату процентов по кредиту в расчетном периоде. При этом размер субсидии не может превышать величину, рассчитанную исходя из 0,9 установленной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше или равна ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на день последней уплаты процентов по кредиту;

е) субсидии по кредитам, полученным в иностранной валюте, предоставляются в рублях из расчета 0,9 суммы затрат управляющей компании на уплату процентов по кредиту в расчетном периоде исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат. При этом размер субсидии не может превышать величину, рассчитанную исходя из ставки по кредиту, полученному в иностранной валюте, в размере 4 процентов годовых.

1.7. Субсидия не предоставляется:

а) в случае, если строительство объектов инфраструктуры Парка осуществляется в рамках инвестиционных программ естественных монополий;

б) в случае, если создание инфраструктуры предназначено для обеспечения деятельности юридического лица по добыче полезных ископаемых и производства подакцизных товаров, за исключением производства автомобилей легковых и мотоциклов, средних дистиллятов, бензола, параксилола, ортоксилола, а также производства автомобильного бензина, дизельного топлива, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонного бензина, авиационного керосина при условии их получения из тяжелых остатков нефтепереработки.

в) в отношении просроченной ссудной задолженности и задолженности, образовавшейся в результате оплаты расходов, не относящихся к инвестиционным расходам на реализацию инвестиционного проекта;

г) если к финансированию представлены расходы, связанные с производством подакцизных товаров;

если к финансированию представлены расходы по инвестиционному проекту, по которому ранее уже предоставлена финансовая поддержка из бюджета автономного округа в соответствии с порядками, приведенными в [приложениях 2 - 7](#) к настоящей государственной программе.

1.8. Возмещению подлежат затраты, понесенные в течение не более 2 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.9. Размер субсидии определяется пропорционально набранному баллам на основании [приложения 2](#) к Порядку.

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.11. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет Комиссия Департамента по проведению отбора (далее - Комиссия). Решение о проведении отбора утверждает приказом Департамент при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2. В случае принятия решения о проведении отбора Департамент размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Прием документов от заявителей на получение субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях рассмотрения заявок для предоставления субсидии Департамент утверждает приказом Департамента персональный состав и положение о Комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента.

2.6. В целях предоставления субсидии Управляющая компания, претендующая на предоставление субсидии (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.6.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении.

2.6.2. Бизнес-план создания и (или) развития Парка, соответствующий [требованиям](#), установленным приложением 3 к Порядку.

2.6.3. Презентацию инвестиционного проекта, включающую в том числе:

цели и задачи развития Парка;

определение спроса на услуги Парка;

основные показатели инвестиционного проекта: характеристики земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования земельных участков;

потребность потенциальных резидентов Парка;

определение источников и условий финансирования инвестиционного проекта;

оценка возможных рисков инвестиционного проекта;

планируемые результаты, интегральные и финансовые показатели, бюджетный эффект для автономного округа, Российской Федерации;

план мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

2.6.4. Мастер-план территории Парка с пояснительной запиской, в которой указаны, в том числе: его общая площадь; общая площадь земельных участков, расположенных на нем и предназначенных для размещения производств потенциальных резидентов; общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производства потенциальных резидентов.

2.6.5. Проектная документация в составе:

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации в форме надлежащим образом заверенной копии заявителя;

положительное заключение о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства в форме надлежащим образом заверенной копии заявителя;

сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), капитального ремонта объектов капитального строительства в форме надлежащим образом заверенной копии заявителя.

2.6.6. Документы, подтверждающие осуществленные расходы управляющей компании или девелопера ([форма КС-2](#), договор о строительном подряде, платежное поручение с отметкой банка об оплате по договору, другие подтверждающие документы), соответствующие направлениям затрат, указанным в [п. 1.6](#) настоящего Порядка.

2.6.7. Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о соответствии Парка и управляющей компании Парка [требованиям](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года N 794 "Требования к индустриальным паркам и управляющим компаниям индустриальных парков", выписка из реестра индустриальных парков.

2.6.8. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.6.9. Программа развития производства и повышения производительности труда, утвержденная заявителем и основанная на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства.
(п. 2.6.9 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, а также разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки, а также от соответствующих органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти автономного округа) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось в рамках данного инвестиционного проекта.

2.8. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.10. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.11. Все заявления, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней:

проверяет комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6 - 2.8](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктами 1.6 - 1.9](#) Порядка.

3.4. Департамент в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.7](#) Порядка:

направляет в Фонд развития Югры представленный заявителем бизнес-план создания и (или) развития Парка, который в срок не более 20 рабочих дней осуществляет его рассмотрение и подготавливает экспертное заключение о реализуемости проекта и соответствии бизнес-плана создания и (или) развития Парка требованиям настоящего Порядка. Экспертное заключение носит рекомендательный характер;

организует выезд члена (членов) Комиссии на место ведения хозяйственной деятельности заявителя в случаях, предусмотренных положением Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

- а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в настоящем порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) Порядка;
- б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;
- в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;
- д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия в срок не более 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о предоставлении субсидии - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых субсидий превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

- а) несоответствия представленных заявителем документов указанным в настоящем порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.8](#) настоящего Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;
- б) несоответствия заявителя, критериям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;
- в) несоблюдения условий, установленных [пунктами 1.6 - 1.9](#) Порядка;
- г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

- а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;
- б) оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий, и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей;
- в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)
- г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, установленные Комиссией на основании технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также предусматривать следующие условия:

а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;

б) обязательство получателя субсидии по регистрации и размещению необходимых данных в Государственной информационной системе промышленности;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

г) направления расходования субсидии;

д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю субсидии.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Субсидия предоставляется единовременно или частями, в соответствии с заключенным Соглашением, после документального подтверждения осуществленных затрат.

4.6. В течение срока действия Соглашения Получатель направляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов, подтверждающих осуществление затрат:

а) документы, подтверждающие осуществленные расходы на создание объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры:

форма КС-2;

договор строительного подряда;

платежное поручение с отметкой банка об оплате по договору строительного подряда,

б) кредитный договор (договор займа) со всеми приложениями к нему, документы, подтверждающие целевое расходование согласно Соглашению:

платежное поручение с отметкой банка об оплате процентных платежей по договору;

справка банка (заемщика) о качестве ссудной задолженности и наличии просрочек по кредитному договору (договору займа);

договоры подряда, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату проведенных работ.

4.7. Перечисление субсидии осуществляет Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения Департаментом документов, указанных в [пункте 4.5](#) Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением, а также об их достижении ежегодно не позднее 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности более чем на 20% по итогам 3 года с даты заключения Соглашения;
- в) наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;
- г) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- д) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

6.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий управляющим
компаниям индустриальных (промышленных) парков,
промышленных технопарков и технопарков в сфере
высоких технологий в целях возмещения затрат на
создание, модернизацию и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры индустриальных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков и технопарков в сфере высоких
технологий в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре, а также части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на указанные цели

**МИНИМАЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
УДЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ,
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОПАРКОВ И ТЕХНОПАРКОВ В СФЕРЕ
ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Минимальные показатели индустриальных парков

Наименования показателя	Показатель
совокупная выручка резидентов индустриального парка, исчисленная для целей налогообложения, рассчитанная за 10-й год реализации проекта	не менее 5,0 млрд. рублей
отношение совокупной выручки резидентов индустриального парка за 10-й год реализации проекта к совокупному осуществленному и планируемому объему финансирования создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриального парка за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на конец 10-го года реализации проекта накопленным итогом (без учета субсидий)	не менее 8
количество высокопроизводительных рабочих мест на конец 10-го года реализации проекта	не менее 1500 ед.
количество резидентов индустриального парка на конец 10-го года реализации проекта накопленным итогом	не менее 10 ед.
совокупная добавленная стоимость, получаемая на территории индустриального парка, рассчитанная за 10-й год реализации проекта	не менее 1,0 млрд. рублей

**Минимальные показатели промышленных технопарков
и технопарков в сфере высоких технологий**

Наименования показателя	Показатель
-------------------------	------------

совокупная выручка резидентов промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий, исчисленная для целей налогообложения, рассчитанная за 10-й год реализации проекта	не менее 1,0 млрд. рублей
отношение совокупной выручки резидентов промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий за 10-й год реализации проекта к совокупному осуществленному и планируемому объему финансирования создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриального парка за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на конец 10-го года реализации проекта накопленным итогом (без учета субсидий)	не менее 2
количество высокопроизводительных рабочих мест на конец 10-го года реализации проекта	не менее 500 ед.
количество резидентов промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий на конец 10-го года реализации проекта накопленным итогом	не менее 10 ед.
совокупная добавленная стоимость, получаемая на территории промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий, рассчитанная за 10-й год реализации проекта	не менее 0,5 млрд. рублей

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий управляющим
компаниям индустриальных (промышленных) парков,
промышленных технопарков и технопарков в сфере
высоких технологий в целях возмещения затрат на
создание, модернизацию и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры индустриальных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков и технопарков в сфере высоких
технологий в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре, а также части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на указанные цели

Критерии оценки заявки

Таблица 1

Критерии <*>	Итого Баллов по критерию	Значения в заявке участника конкурса	Максимальное количество баллов по критерию
Объем инвестиций (капитальных затрат) на реализацию проекта	30	Планируемое значение	10
		Фактическое значение	20
Объем налогов, поступающих в бюджет автономного округа при реализации проекта	40	Планируемое значение	15
		Фактическое значение	25
Количество новых рабочих мест при реализации проекта	30	Планируемое значение	10
		Фактическое значение	20
Максимальное количество баллов	100		100

<*> Информация об указанных критериях отбора управляющих компаний или девелоперов указывается в заявке.

Оценка заявок по критерию "Объем инвестиций (капитальных затрат) на реализацию проекта"

Таблица 2

Критерии	Показатель критерия	Распределение баллов по критерию	Критерии	Показатель критерия	Распределение баллов по критерию
----------	---------------------	----------------------------------	----------	---------------------	----------------------------------

Объем планируемых инвестиций	до 300 млн. рублей	0	Объем осуществленных инвестиций	до 3 млн. рублей	5
	300 - 500 млн. рублей	5		3 - 10 млн. рублей	10
	500 и более млн. рублей	10		10 - 50 млн. рублей	15
				50 и более млн. рублей	20

**Оценка заявок по критерию
"Объем налогов, поступающих в бюджет автономного округа
при реализации проекта"**

Таблица 3

Критерии	Показатель критерия	Распределение баллов по критерию	Критерии	Показатель критерия	Распределение баллов по критерию
Объем планируемых поступлений в бюджет автономного округа	до 5 млн. рублей	0	Объем осуществленных поступлений в бюджет автономного округа	до 5 млн. рублей	15
	5 - 50 млн. рублей	5		5 - 10 млн. рублей	20
	50 - 100 млн. рублей	10		10 и более млн. рублей	25
	100 и более млн. рублей	15			

Осуществленные платежи указываются в соответствии с оборотно-сальдовой ведомостью (ОСВ) по счету 68 с разбивкой по видам платежей в бюджет автономного округа или налоговых деклараций по уплате транспортного налога, налога на имущество, земельного налога, налога на прибыль в бюджет автономного округа за весь период реализации проекта.

**Оценка заявок по критерию
"Объем новых рабочих мест при реализации проекта"**

Таблица 4

Критерии	Показатель критерия	Распределение баллов по критерию	Критерии	Показатель критерия	Распределение баллов по критерию
Количество планируемых рабочих мест при реализации проекта	до 30 ед.	0	Количество созданных рабочих мест при реализации проекта	до 10 ед.	10
	30 - 100 ед.	5		10 - 30 ед.	15
	100 - 300 ед.	10		30 и более ед.	20

В расчет количества рабочих мест входит среднесписочная численность сотрудников резидентов, управляющей компании, компаний аутсорсеров. Планируемые и созданные рабочие места указываются Участниками в Заявке. Планируемые рабочие места указываются в соответствии с бизнес-планом и Моделью проекта. Созданные рабочие места указываются в соответствии со справкой Участника о среднесписочной численности сотрудников за весь период реализации Проекта.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий управляющим
компаниям индустриальных (промышленных) парков,
промышленных технопарков и технопарков в сфере
высоких технологий в целях возмещения затрат на
создание, модернизацию и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры индустриальных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков и технопарков в сфере высоких

технологий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, а также части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на указанные цели

**ТРЕБОВАНИЯ
К БИЗНЕС-ПЛАНУ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО
(ПРОМЫШЛЕННОГО) ПАРКА, ПРОМЫШЛЕННОГО ПАРКА, ТЕХНОПАРКА
В СФЕРЕ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДАЛЕЕ - ТРЕБОВАНИЯ)**

1. Бизнес-план реализации инвестиционного проекта (далее - Бизнес-план) должен включать следующие разделы:
 - резюме проекта создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий (далее - Проект);
 - описание Проекта;
 - информация об основных участниках Проекта;
 - описание услуг Управляющей компании;
 - анализ рынка в сферах деятельности Парка;
 - организационный план-график создания и (или) развития Парка;
 - маркетинговый план;
 - финансовый план;
 - анализ проектных рисков;
 - прогноз денежных потоков Проекта;
 - расчет показателей экономической и бюджетной эффективности Проекта.
2. Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера Проекта, но разделы, указанные в [пункте 1](#) требований, должны быть включены в обязательном порядке.
3. Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, обоснованной. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.
4. Информация об основных участниках Проекта должна включать следующие сведения об:
 - управляющей компании Парка, ее опыте реализации проектов девелопмента и управления аналогичными объектами;
 - инвесторах Проекта, в том числе о размере их инвестиций в Проект;
 - резидентах, в том числе предполагаемых, Парка, подтвердивших свою готовность разместить производства в Парке, в том числе информации о размерах их инвестирования в Проект.Суммы инвестиций резидентов указываются отдельно: инвестиции в выкуп/строительство зданий (строений), приобретение оборудования и прочих активов.
5. Раздел "Анализ рынка" должен включать:
 - анализ рынка производственно-складской недвижимости в автономном округе, муниципальном образовании автономного округа, в том числе определение диапазона ставок арендной платы и цен продажи за помещения производственно-складского назначения и за земельные участки промышленного назначения;
 - сравнительный анализ деятельности конкурентных Проектов и ценовой анализ их предложений резидентам.
6. Раздел "Маркетинговый план" должен включать:
 - определение целевых отраслей, обоснование выбора таких отраслей; определение сегмента компаний в рамках списка определенных отраслей, в том числе по виду выпускаемой продукции, величине выручки, количеству работников, территориальному аспекту размещения до момента запуска Проекта;
 - определение конкретных компаний - потенциальных резидентов;
 - обоснование ценовых условий на услуги Управляющей компании с учетом проведенного анализа рынка, в том числе цены продажи объектов недвижимости/земельных участков и ставки арендной платы за объекты недвижимости/земельных участков;
 - план мероприятий по привлечению резидентов с указанием планируемого бюджета на такие мероприятия.
7. В разделе "Финансовый план" представляется:
 - основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;
 - ключевые статьи доходов и затрат, в том числе инвестиционных и эксплуатационных, по годам реализации проекта;

результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы;

иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

7.1. План финансирования Проекта должен содержать:

общую потребность в финансировании в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат;

предполагаемую структуру источников финансирования;

размер и форму участия Управляющей компании;

график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств Управляющей компанией;

размер, форму и условия предоставления финансирования иными участниками проекта.

8. Раздел "Прогноз денежных потоков проекта" должен быть выполнен с соблюдением следующих условий:

срок прогнозирования должен составлять 10 лет, начиная с года подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

необходимо использовать индексы-дефляторы;

для индексации ставок арендной платы, цен продажи объектов недвижимости/земельных участков рекомендуется использовать прогнозируемые рыночные темпы роста цен на указанные объекты. При отсутствии такой информации необходимо привести расчет ретроспективных темпов роста указанных показателей за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки, с указанием источников информации;

для индексации тарифов на услуги организаций коммунального комплекса следует использовать прогнозные индексы на тарифы таких организаций, официально публикуемые Министерством экономического развития Российской Федерации в прогнозах социально-экономического развития. На период за пределами прогнозов Министерства экономического развития Российской Федерации следует использовать значение индекса последнего прогнозного года, по которому имеется прогноз Министерства экономического развития Российской Федерации.

Указанные в данном разделе требования предъявляются к финансовой модели Проекта.

9. Раздел "Расчет показателей экономической и бюджетной эффективности проекта" должен содержать:

а) расчет эффективности проекта:

без привлечения средств субсидии;

с привлечением средств субсидии;

б) расчет средневзвешенной стоимости капитала (WACC);

в) расчет критериев экономической и финансовой эффективности проекта:

чистая приведенная стоимость (NPV);

внутренняя норма доходности (IRR);

рентабельность инвестиций (RI) как соотношение NPV проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций субъекта, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков;

дисконтированный и недисконтированный сроки окупаемости проекта;

г) расчет бюджетной эффективности - прогноз денежных потоков с разбивкой на статьи затрат и доходов бюджетов каждого из уровней бюджетной системы Российской Федерации;

д) выводы об экономической целесообразности реализации проекта и обоснование использования средств субсидии.

10. Требования к форме представления Модели:

Модель необходимо представлять в составе заявки на электронном носителе в формате Excel;

горизонт планирования в Модели должен составлять не менее 10 лет и не более 20 лет;

степень детализации Модели по периоду планирования - I квартал;

никакая часть Модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений;

в Модели в обязательном порядке должны рассчитываться следующие показатели: чистая приведенная стоимость проекта (NPVproject); дисконтированный период окупаемости проекта (DPBProject); внутренняя норма доходности для собственников (IRRequity); бюджетная эффективность проекта с разбивкой на эффективность регионального и федерального бюджета; ставка дисконтирования;

в обязательном порядке проводится анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования, цены реализации продукции, объема продаж.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ НА РАЗВИТИЕ
ВНУТРЕННЕГО, ВЪЕЗДНОГО, В ТОМ ЧИСЛЕ ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО ТУРИЗМА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Поддержка развития внутреннего и въездного туризма" [подпрограммы 2](#) "Развитие туризма" настоящей государственной программы.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

грант - денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на конкурсной основе (далее - Конкурс), в форме субсидии, на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма;

соискатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в автономном округе, разрабатывающие и предлагающие проекты, направленные на достижение практических результатов по развитию и совершенствованию индустрии внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

грантополучатель - соискатель, заявка которого признана победившей в Конкурсе по направлениям, получатель субсидии;

эксперт - экспертная организация или физическое лицо, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в определенных областях, приглашаемое для проведения финансово-экономического анализа, анализа туристской привлекательности представленных проектов и выдачи квалифицированного заключения.

1.3. К участию в Конкурсе допускаются соискатели, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта:

а) осуществляющие деятельность по организации внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе в соответствии с видами экономической деятельности, установленными [постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД";

б) по направлениям, указанным в [подпунктах "а", "б" пункта 1.11](#) Порядка, должны осуществлять деятельность по следующим [ОКВЭД](#):

N п/п	Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
1.	55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
2.	55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
2.	56.10.1 Консультант Плюс: примечание Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания

3.	79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров
4.	79.90.21	Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг
5.	82.3	Деятельность по организации конференций и выставок
6.	86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций

в) по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 1.11](#) Порядка, должны осуществлять деятельность по следующим [ОКВЭД](#):

1.	14.11.1	Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
2.	14.13.1	Производство верхней трикотажной или вязаной одежды
3.	14.13.2	Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
4.	14.19.1	Производство трикотажной или вязаной одежды для детей младшего возраста, спортивной или прочей одежды, аксессуаров и деталей одежды
4.	14.19.23	Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
<p>Консультант Плюс: примечание Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>		
5.	14.19.31	Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи
6.	14.20.1	Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
7.	16.29.13	Производство деревянных статуэток и украшений из дерева, мозаики и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий или ножей
8.	16.29.14	Производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева
9.	16.29.23	Производство корзиночных и плетеных изделий
10.	23.41.1	Производство столовой и кухонной керамической посуды
11.	23.41.3	Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий
12.	32.1	Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
13.	32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов

г) по направлению, указанному в [подпункте "г" пункта 1.11](#) Порядка, должны осуществлять деятельность, в том числе по следующим [ОКВЭД](#):

1.	79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров
2.	18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
3.	32.4	Производство игр и игрушек
4.	58.1	Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности
5.	59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
6.	60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
7.	63.91	Деятельность информационных агентств
8.	73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры
9.	79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг

10.	79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
11.	82.3	Деятельность по организации конференций и выставок
12.	93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений

д) не имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

з) на имущество которых в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

1.4. В Конкурсе не могут принимать участие проекты, направленные на проведение фестивалей, юбилейных торжеств, конкурсов, на плановые работы организаций.

1.5. Грантополучателям запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.6. К участию в Конкурсе не допускаются соискатели, ранее получившие средства из бюджета автономного округа, муниципального образования автономного округа на представленный на Конкурс проект и не представившие отчетные материалы, указанные в [пунктах 5.1 и 5.2](#) Порядка, по ранее полученным грантам из бюджета автономного округа в сфере туризма.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.8. Выплату грантов осуществляет Департамент в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.9. Размер софинансирования (собственных средств) соискателя по направлениям, указанным в [пункте 1.11](#) Порядка, должен составлять не менее 50% от суммы сметы по проекту на грант.

1.10. Гранты предоставляются на:

а) дальнейшее развитие имеющейся инфраструктуры объектов туристской индустрии (гостевые дома, кафе, рестораны, туристско-информационные центры, санаторно-курортные организации), объектов дорожного сервиса (гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания), установку средств туристской навигации к туристским объектам; приобретение новых транспортных средств для перевозки туристов, вместимостью не менее 15 пассажиров, отвечающих требованиям безопасности, в том числе при перевозке детей, способствующих оказанию услуг и беспрепятственному доступу туристов к туристским ресурсам, для проектов по направлениям, указанным в [подпунктах "а" пункта 1.11](#) Порядка;

б) дальнейшее развитие имеющейся инфраструктуры этнографических объектов туристской индустрии (этнографические деревни, стойбища), для проектов, указанных в [подпункте "б" пункта 1.11](#) Порядка;

в) создание и развитие материально-технической базы, включающей в себя строительство, приобретение помещений под мастерские; приобретение специализированного производственного оборудования для производства сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, для проектов по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 1.11](#) Порядка. Соискатели за счет собственных средств, в размере, указанном в [пункте 1.9](#) Порядка осуществляют: приобретение расходных материалов для производственного оборудования, сырья для изготовления продукции, затраты на аренду и ремонт помещений, подключение помещений к сетям электро- и водоснабжения;

г) продвижение туристского продукта автономного округа (изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности и услугах субъектов туристской индустрии и отражающего туристско-рекреационный потенциал автономного округа; размещение в печатных и электронных средствах массовой информации печатного и/или электронного материала, содержащего информацию о туристских маршрутах автономного округа, экскурсионных программах и/или программах по приему и пребыванию в автономном округе туристов и обслуживанию экскурсантов; разработка и/или изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных и/или конгрессных мероприятиях, а именно: баннеров и планшетов, эскизных проектов и/или демонстрационных макетов объектов туристской индустрии, создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах автономного округа, в том числе с этнографической составляющей), для проектов по направлению, указанному в [подпункте "г" пункта 1.11](#) Порядка.

1.11. Конкурс проводится по следующим направлениям:

а) Развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся объектов туристской индустрии:

грант 1 степени - 2500,0 тыс. рублей;

грант 2 степени - 2000,0 тыс. рублей;

грант 3 степени - 500,0 тыс. рублей.

б) Развитие и создание дополнительных этнографических объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся этнографических объектов туристской индустрии:

грант 1 степени - 300,0 тыс. рублей;

грант 2 степени - 200,0 тыс. рублей;

грант 3 степени - 100,0 тыс. рублей.

в) развитие индустрии туристских сувениров (в том числе с этнографической составляющей):

грант 1 степени - 700,0 тыс. рублей;

грант 2 степени - 600,0 тыс. рублей;

грант 3 степени - 500,0 тыс. рублей.

г) продвижение туристского продукта автономного округа (в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического туризма):

грант 1 степени - 700,0 тыс. рублей;

грант 2 степени - 600,0 тыс. рублей;

грант 3 степени - 500,0 тыс. рублей.

1.12. Конкурс по соответствующему направлению, указанному в [пункте 1.11](#) Порядка, считается состоявшимся при наличии не менее одного представленного проекта, который соответствует условиям Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент, который образует Комиссию по проверке предоставленных документов на Конкурс, по проверке и принятию промежуточного и заключительного отчетов, указанных в [пункте 5.1](#) и [5.2](#) Порядка, а также по рассмотрению и согласованию внесения изменений в Соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) и Совет по грантам (далее - Комиссия, Совет), утверждает приказом Положение о них, их состав.

2.2. Департамент размещает извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dpprom.admhmao.ru в разделе "Деятельность/Туризм" и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе "Государственная поддержка туризма" в срок не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

направления Конкурса;

срок, адрес и порядок предоставления конкурсной документации;

условия участия в Конкурсе;

перечень документов, представляемых соискателями на Конкурс;

этапы проведения Конкурса;

порядок и критерии оценки представленных на Конкурс проектов;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе соискатель направляет в адрес Департамента конкурсную документацию:

2.3.1. Сопроводительное письмо на имя директора Департамента.

2.3.2. Заявку на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.3. Паспорт заявки по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.4. Смету расходов по проекту на грант по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.5. Проект, включающий в себя план его реализации, список исполнителей, информацию о соискателе (руководителе), обоснование проекта, цели и его задачи, содержание проекта, с описанием имеющихся объектов туристской индустрии, его кадровое обеспечение, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, реализация которого не должна превышать 1 календарного года с момента заключения Соглашения.

2.3.6. Бизнес-план (технико-экономическое обоснование).

2.3.7. Проект строительства, в который входят чертежи, с указанием размера помещений, их планировка, схему и карту расположения объекта, для проектов по направлению, указанному в подпунктах "а", "б", "в" пункта 1.11 Порядка (в случае строительства мастерской).

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта:

выписку из Единого федерального реестра туроператоров (при осуществлении туроператорской деятельности);

правоустанавливающие документы на земельные участки;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Соискатель вправе представить в Департамент документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, по собственной инициативе.

2.6. Конкурсную документацию и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, представляет соискатель на бумажном носителе непосредственно и (или) по почте в адрес Управления туризма Департамента, указанного на официальном сайте "Туризм в Югре" www.tourism.admhmao.ru, письмом с уведомлением о вручении, либо в электронном виде по адресу электронной почты: derpgrm@admhmao.ru.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование соискателя, почтовый адрес и выполняется запись: "На конкурс по предоставлению грантов в сфере туризма".

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 2.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.7. Документы, подтверждающие соответствие соискателя, указанные в пункте 1.3 Порядка, Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта.

2.8. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

2.9. Основанием для отказа соискателям в получении гранта являются:

2.9.1. Представление конкурсной документации не в полном объеме либо нарушение сроков ее предоставления.

2.9.2. Подтверждение сведений о соискателе, указанных в пункте 1.3 Порядка.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Проведение Конкурса осуществляется в 4 этапа.

3.2. На первом этапе конкурсная документация, поступившая в Департамент, регистрируется в день поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается приказом Департамента и передается секретарю Комиссии.

3.3. На втором этапе Комиссия в течение 8 рабочих дней с момента окончания приема конкурсной документации осуществляет проверку предоставленных документов и дает заключение о соответствии (несоответствии) требованиям, установленным Порядком. В случае вынесения заключения о несоответствии представленных документов требованиям Порядка, соискателю в течение 5 рабочих дней с даты вынесения заключения Комиссии в письменной форме направляется уведомление с указанием причины несоответствия.

3.4. На третьем этапе в течение 1 рабочего дня после проверки представленной конкурсной документации секретарь Комиссии передает ее на рассмотрение экспертам, которых определяет Комиссия, для подготовки экспертного заключения на проект и его финансово-экономического анализа, анализа туристской привлекательности с указанием отрицательных и положительных сторон в соответствии с методикой проведения экспертизы, утвержденной приказом Департамента.

Критерии отбора экспертов:

а) для осуществления финансово-экономической экспертизы проектов:

наличие высшего профессионального, дополнительного профессионального образования по направлению "Экономика";

стаж работы по экономической направленности не менее 3 лет;

б) для осуществления экспертизы проектов на предмет туристской привлекательности:

наличие высшего профессионального, дополнительного профессионального образования в сфере туризма, менеджмента и юриспруденции;

стаж работы в образовательной организации по направлению туризм, менеджмент не менее 3 лет.

Информация о прохождении экспертизы является строго конфиденциальной. Соискатели не имеют права знать, кто из экспертов рассматривает их конкурсную документацию. Срок подготовки экспертом заключения, форма которого утверждается Департаментом, не может превышать 7 рабочих дней с момента поступления документов к нему на экспертизу. Комиссия передает подготовленное экспертом заключение секретарю Совета в течение 1 рабочего дня с момента подготовки заключения.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения открытой (публичной) защиты письменно извещает соискателя о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.

3.5. На четвертом этапе Советом осуществляется рассмотрение конкурсной документации и определение грантополучателей:

3.5.1. Конкурсная документация рассматривается Советом в форме открытой (публичной) защиты;

3.5.2. Защита осуществляется в присутствии общественности и средств массовой информации. Время публичной защиты составляет не более 10 минут;

3.5.3. В процессе защиты соискателю предоставляется мультимедийное оборудование для демонстрации видео-, фоторяда, слайдов, текстовых файлов. Соискатель вправе предоставить макеты, образцы продукции;

3.5.4. Перед открытой (публичной) защитой председательствующий на заседании Совета озвучивает заключения, поступившие от экспертов;

3.5.5. Процесс обсуждения составляет не более 15 минут, в течение которого могут поступать вопросы не только от членов Совета, но и от присутствующих на открытой (публичной) защите;

3.5.6. После открытой (публичной) защиты всех проектов и подведения итогов Конкурса председательствующий на заседании Совета озвучивает всем участникам Конкурса и присутствующим на открытой (публичной) защите мнение всех членов Совета о сильных и слабых сторонах проекта.

3.6. Оценка конкурсной документации осуществляется членами Совета по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в [пункте 3.11](#) Порядка (от 1 до 5 баллов по каждому критерию).

3.7. Каждый член Совета осуществляет оценку конкурсной документации, заполняя оценочный лист по форме, утвержденной приказом Департамента, который сдается секретарю Совета непосредственно после открытой (публичной) защиты.

3.8. В день проведения открытой (публичной) защиты секретарь Совета на основании оценочных листов заполняет итоговую ведомость по форме, утвержденной приказом Департамента, в которой определяется суммарное значение баллов. Секретарь Совета в течение 3 рабочих дней размещает итоговую ведомость в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru в разделе "Деятельность/Туризм" и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе "Государственная поддержка туризма".

3.9. В соответствии с итоговой ведомостью Совет принимает решение о победителях Конкурса, которое отражается в протоколе по форме, утвержденной приказом Департамента. Подготовка протокола осуществляется секретарем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения открытой (публичной) защиты. Департамент в течение 3 рабочих дней, после подписания протокола председательствующим и секретарем Совета, размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru в разделе "Деятельность/Туризм" и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе "Государственная поддержка туризма".

3.10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 3.9](#) Порядка, издает приказ о присуждении гранта, в котором содержится информация о грантополучателе (наименование организации, реквизиты), направление и степень гранта, сумма гранта.

3.11. Критерии оценки проектов:

3.11.1. Соответствие задач проекта приоритетам Конкурса.

3.11.2. Создание новых рабочих мест.

3.11.3. Социальная значимость результатов проекта.

3.11.4. Обоснование объема запрашиваемых средств.

3.11.5. Кадровый потенциал.

3.11.6. Транспортная доступность представляемого проекта (наличие автомобильной дороги).

3.11.7. Сезонность действия проекта.

3.11.8. Размер собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта.

3.11.9. Вовлечение в реализацию проекта организаций сопутствующей индустрии.

3.11.10. Индекс доходности.

3.11.11. Срок окупаемости.

3.11.12. Имеющиеся ресурсы.

3.12. Таблица критериев отражается в оценочном листе, утвержденном приказом Департамента.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ ДЕПАРТАМЕНТОМ И ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о присуждении гранта Департамент направляет грантополучателю проект Соглашения, типовая форма которого утверждена Департаментом финансов автономного округа.

4.2. Обязательными условиями Соглашения являются согласие грантополучателя на осуществление Департаментом, Комиссией и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка реализации гранта, а также обеспечение грантополучателем при реализации проектов с участием граждан мер безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Департамент уточненную смету, предоставленную в заявке, подписанное Соглашение. Непредставление грантополучателем подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.4. В Соглашении утверждаются показатели результативности проекта, отчет о достижении которых предоставляется грантополучателем Департаменту совместно с заключительным отчетом, указанным в [пункте 5.2](#) Порядка.

4.5. Департамент после получения подписанного грантополучателем Соглашения в течение 3 рабочих дней проверяет правильность заполнения сметы, подписывает Соглашение в 2 экземплярах и в течение 3 рабочих дней направляет грантополучателю 1 экземпляр подписанного Соглашения.

4.6. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется в соответствии с Соглашением на счет, указанный в Соглашении.

4.7. Грантополучатель обязан израсходовать средства гранта в течение срока реализации проекта, указанного в [подпункте 2.3.5](#) [пункта 2.3](#) Порядка.

4.8. Грантополучатель имеет право направить в Комиссию предложения по перераспределению средств между статьями сметы расходов до окончания срока реализации проекта, указанных в смете, но не более 3 раз, путем внесения изменений в Соглашение.

Комиссия рассматривает предложение грантополучателя в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации в Департаменте и принимает решение об его удовлетворении или отказе в удовлетворении.

4.9. Изменения условий Соглашения осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

4.10. Все имущество, созданное и приобретенное в результате реализации проекта, должно быть использовано грантополучателем в течение 5 лет только на цели, указанные в проекте.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Грантополучатель обязан в период реализации проекта по итогам полугодия, следующего с момента получения гранта, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом, представить в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, товарных накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

5.2. Грантополучатель обязан после реализации проекта до 20 января года, следующего за годом окончания реализации проекта, представить в Департамент заключительный отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, товарных накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение предоставленных отчетов, указанных в [пунктах 5.1, 5.2](#) Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов и выносит решение о принятии или непринятии данных отчетов, о чем Департамент извещает грантополучателя в течение 5 рабочих дней.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Департамент, Комиссия, а также уполномоченный орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют контроль целевого использования средств гранта, предоставленного по Соглашению, соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателям.

6.2. Комиссия принимает решение о возврате гранта в случаях:

а) нарушения грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей, указанных в [пункте 4.4](#) Порядка;

в) использования гранта не по целевому назначению;

г) уклонения грантополучателя от контроля Департаментом, Комиссией и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий Соглашения;

д) неиспользования или использования не в полном объеме грантополучателем средств, предусмотренных Соглашением.

6.3. При принятии решения Комиссией о возврате гранта Департамент в течение 5 рабочих дней направляет грантополучателю требование о возврате гранта, с указанием его размера.

6.4. Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в нем.

6.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Департамент, в целях осуществления контрольных мероприятий по проверке использования средств, полученных из бюджета автономного округа на проекты, представленные на Конкурс, проводит выездные проверки, в соответствии с графиком выездных проверок, утвержденным приказом Департамента.

Приложение 12
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫМ РАСХОДАМ В СФЕРЕ
ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1.1. Государственная поддержка в форме предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) осуществляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях реализации основного мероприятия "Поддержка развития внутреннего и въездного туризма" [подпрограммы 2](#) "Развитие туризма" настоящей государственной программы.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму, по фактически понесенным расходам на организацию автобусных, речных и железнодорожных туристских поездок обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре России (далее - Субсидия).

1.3. Право на получение Субсидии имеют субъекты туристской индустрии автономного округа - юридические лица, осуществляющие туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и одновременно соответствующие следующим условиям:

а) не имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) на имущество которых в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

д) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

е) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

ж) не принято решение Департаментом о прекращении оказания государственной поддержки и взыскании в судебном порядке субсидии по государственной поддержке, на которую Претендент заявлялся ранее.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Выплата субсидий осуществляется за счет средств бюджета автономного округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

1.6. Юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.7. Субсидия предоставляется в случае достижения при проведении автобусных, речных и железнодорожных туристских поездок обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре России следующих показателей результативности:

а) включение в экскурсионные программы посещения музеев, а также памятников и мемориальных мест, посвященных Великой Отечественной войне;

б) предоставление Претендентом экскурсионных программ для не менее 20 обучающихся автономного округа (включая не более 2 сопровождающих);

в) предоставление Претендентом экскурсионных программ для обучающихся, включающих в себя посещение не менее 2 муниципальных образований автономного округа;

г) совершение тура по определенному упорядоченному маршруту в специальных спальных железнодорожных плацкартных и купейных вагонах, предназначенных для оказания услуг туристского обслуживания и размещения;

д) возмещение затрат за счет средств бюджета автономного округа на проезд и проживание в железнодорожных вагонах, что обеспечит снижение стоимости железнодорожного тура;

е) включение в экскурсионную программу железнодорожного тура посещения не менее 4 музеев автономного округа, а также услуг питания (не менее 3 раз);

ж) стоимость железнодорожного тура без учета размера аренды железнодорожных вагонов в расчете на одного человека не превышает 3000,0 рублей в сутки.

1.8. Субсидия на возмещение части затрат на проведение экскурсионных программ для обучающихся автономного округа предоставляется в размере 50% от фактически понесенных расходов в соответствии с договором фрахтования, но не более 50% от предельных тарифов на перевозку пассажиров в междугородных маршрутах (автобусы с мягкими откидными сидениями), утвержденных исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), исходя из расстояния перевозки (в соответствии с путевым листом) по территории автономного округа.

1.9. Субсидия на возмещение части затрат на проведение железнодорожных туров по территории автономного округа предоставляется в размере 50% от стоимости аренды железнодорожного вагона на основании заключенного договора аренды.

1.10. Субсидия на возмещение части затрат на проведение речных туров предоставляется в размере 50% от фактической стоимости перевозки по территории автономного округа.

1.11. Субсидия предоставляется в случае снижения общей стоимости тура за счет снижения стоимости перевозки, в размере, указанном в [пунктах 1.8, 1.9, 1.10](#) Порядка.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление субсидии осуществляет комиссия по предоставлению субсидии (далее - Комиссия), которую образует Департамент, утверждает Положение о ней и ее состав.

2.2. Претендент на получение субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии, установленной приказом Департамента (далее - Заявка).

2.2.2. Сведения о среднесписочной численности работников Претендента (кроме Претендентов, зарегистрированных в текущем календарном году) за предшествующий календарный год.

2.2.3. Документы, подтверждающие обучение участников автобусных, речных и железнодорожных туристских поездок в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования автономного округа, завизированные представителем этих организаций.

2.2.4. Документы, предусмотренные межведомственным приказом Департамента социального развития автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента физической культуры и спорта автономного округа, Департамента культуры автономного округа, Департамента здравоохранения автономного округа, Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа, Департамента промышленности автономного округа, Управления МВД России по автономному округу, Управления Роспотребнадзора по автономному округу, Территориального отдела Госавтодорнадзора по автономному округу об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории автономного округа и обратно.

2.2.5. Путевые листы (форма N 6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 года N 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте"), с приложением актов выполненных работ (услуг), документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг).

2.2.6. Расчет стоимости железнодорожного, автомобильного, речного тура на одного обучающегося.

2.2.7. Копии документов, подтверждающих оплату за одного обучающегося.

2.2.8. Договоры аренды железнодорожных вагонов, предназначенных для оказания услуг туристского обслуживания и размещения, для организации железнодорожных туров, копии актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам.

2.2.9. Экскурсионные программы по посещаемым в железнодорожных турах городам.

2.2.10. Свидетельство о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров со сферой туроператорской деятельности (внутренний туризм, въездной туризм).

2.2.11. Документы, подтверждающие факт перевозки речным транспортом (копии договора аренды водного транспорта, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам, билетов).

2.3. В случае непредставления Претендентом документов, указанных в [подпункте 2.2.9 пункта 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно и (или) по почте в адрес Управления туризма Департамента, указанного на официальном сайте "Туризм в Югре" www.tourism.admhmao.ru, письмом с уведомлением о вручении, либо в электронном виде по адресу электронной почты: depprom@admhmao.ru.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и представлены в запечатанном конверте, на котором указывается: наименование соискателя, почтовый адрес и выполняется запись: "На получение субсидии по возмещению части затрат по фактически понесенным расходам в сфере внутреннего и въездного туризма".

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.5. Документы, указанные в [подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.9 пункта 2.2](#) Порядка, представляются в копиях, заверенных печатью организации и руководителем либо иным уполномоченным лицом, согласно законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Поступившие в Департамент документы регистрируются в день их поступления. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на соответствие перечню документов, установленному [пунктом 2.2](#) Порядка.

3.2. Рассмотрение документов на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям и критериям, определенным настоящим Порядком, осуществляется по мере их поступления в Комиссию.

3.3. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее 1 Претендента на получение субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.4. По результатам заседания Комиссии, она принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Претенденту, которое оформляется протоколом.

3.5. На основании протокола Комиссии, представляемого в Департамент в трехдневный срок после ее заседания, им издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

3.6. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, за исключением указанных в [подпункте 2.2.9 пункта 2.2](#) Порядка, запрашиваемых Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия;

б) представление недостоверных сведений;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете автономного округа;

г) несоответствие Претендента требованиям, предусмотренным Порядком;

д) непредставление Претендентом подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в Департамент в срок, установленный [пунктом 4.3](#) Порядка.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа Департамент направляет Претенденту уведомление о принятом решении и проект Соглашения для подписания.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и Претендентом

4.1. Типовая форма проекта Соглашения утверждается Департаментом финансов автономного округа.

Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать целевые показатели результативности, а также предусматривать следующие условия:

- а) обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности;
- б) требования к отчетности;
- в) направления расходования субсидии;
- г) иные положения.

4.2. Обязательным условием Соглашения является согласие Претендента на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Претендент в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент Претендентом подписанного Соглашения в указанный срок Претендент считается отказавшимся от получения субсидии.

4.4. В течение 3 рабочих дней с момента получения подписанного Претендентом Соглашения он подписывается Департаментом.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением на счет, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль целевого использования средств, предоставленных по Соглашению, осуществляет Департамент, а также орган государственного финансового контроля автономного округа.

5.2. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения;
- б) в случае недостижения значений целевых показателей результативности;
- в) наличия письменного заявления получателем субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по реквизитам, указанным в требовании о возврате средств субсидии.

5.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 5.5](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОКРУЖНОГО КОНКУРСА "ЛИДЕРЫ ТУРИНДУСТРИИ ЮГРЫ"
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1. Общие положения

1.1. Окружной конкурс "Лидеры туриндурии Югры" (далее - Конкурс) проводится в целях содействия развитию внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ), выявления и поощрения в виде денежного вознаграждения (далее - Премия) субъектов туристской индустрии, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, производителей товаров, работ и услуг в автономном округе, осуществляющих деятельность по развитию и продвижению туризма в автономном округе (далее - Кандидаты).

1.2. Положение разработано в целях реализации основного мероприятия "Поддержка развития внутреннего и въездного туризма" подпрограммы 2 "Развитие туризма" настоящей государственной программы.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент);

1.4. Кандидат в номинации "Лучший туроператор по внутреннему и въездному туризму" - субъект туристской индустрии, осуществляющий туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Кандидат в номинации "Лучшая гостиница (отель)" - субъект туристской индустрии, осуществляющий деятельность по оказанию услуг средств размещения, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с номерным фондом более 50 номеров.
(п. 1.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1.6. Кандидат в номинации "Лучшая туристская база" - субъект туристской индустрии, оказывающий комплекс услуг по размещению, питанию и культурно-бытовому обслуживанию туристов, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Кандидат в номинации "Лучшее этнографическое стойбище" - субъект туристской индустрии, оказывающий комплекс услуг по размещению, питанию и культурно-бытовому обслуживанию туристов на объектах этнографической направленности, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Кандидат в номинации "Лучшее малое средство размещения" - субъект туристской индустрии, осуществляющий деятельность по оказанию услуг средств размещения, зарегистрированный в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с номерным фондом не более 50 номеров.
(п. 1.8 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

1.9. Кандидат в номинации "Лучший экскурсовод (гид), гид-переводчик, инструктор-проводник" - субъект туристской индустрии, оказывающий услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, предоставляющий в установленном законодательством порядке прямые и косвенные (посреднические) туристские услуги, и исполнитель этих услуг, осуществляющий деятельность по организации и оказанию комплексных и отдельных туристских услуг, выполнению сопутствующих услуг и работ, способствующих потреблению туристских услуг и продаже товаров туристского назначения на основе туристских ресурсов автономного округа (за исключением муниципальных и бюджетных учреждений автономного округа).

1.10. Кандидат в номинации "Лучшее телевизионное средство массовой информации в продвижении туризма" - региональная телевизионная вещательная компания автономного округа.

1.11. Кандидат в номинации "Лучшее печатное средство массовой информации, интернет-издание в продвижении туризма" - печатное средство массовой информации автономного округа, интернет-издание независимо от формы собственности, зарегистрированное в автономном округе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Номинация считается состоявшейся при наличии хотя бы одного Кандидата, документы которого соответствуют требованиям Положения.

1.13. В конкурсе не могут принимать участие Кандидаты:

а) имеющие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

б) находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание.

1.14. Премия присуждается победителям Конкурса (далее - Лауреаты) вне зависимости от получения ими других видов поощрений, вознаграждений и выплат.

1.15. Размер Премии по каждой номинации составляет 30000,0 рублей. В размер Премии включаются налоги, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также расходы на ее перечисление.

1.16. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление Премии

2.1. В целях информирования субъектов туристской индустрии о проведении Конкурса Департамент размещает информацию о начале, сроках и условиях проведения Конкурса на сайте "Туризм в Югре" www.tourism.admhmao.ru в разделе "Туризм в Югре/Мероприятия/Туристские конкурсы, акции" за месяц до даты начала проведения конкурса.

2.2. Кандидаты, указанные в [разделе 1](#) Положения, направляют в Департамент: 1 экземпляр - в печатном виде на бумажном носителе и 1 экземпляр - на электронном носителе (флэш-накопитель), в формате Excel и PDF, на носителях формата DVD для видеоматериалов, указанных в [подпункте 2.2.6](#) настоящего пункта Положения, следующие документы:

2.2.1. Заявка Кандидата, утвержденная приказом Департамента о проведении Конкурса.

2.2.2. Копии договоров о сотрудничестве с туристскими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году, по номинациям, указанным в [пунктах 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8](#) Положения. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.2.4. Методические разработки экскурсий, где указаны: цели и задачи, их краткое содержание, основные объекты показа, целевая аудитория, текст экскурсий (при наличии), по номинации, указанной в [пункте 1.9](#) Положения. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2.5. Копии отзывов и предложений о работе Кандидата (при наличии), копии благодарственных писем (при наличии), информационные и рекламные материалы, проспекты (при наличии), копии свидетельств и дипломов (при наличии).

2.2.6. Видеоматериалы на носителях формата DVD (с приложением эфирной справки в свободной форме, подписанной руководителем организации). Формат записи AVI без сжатия, размер 720 x 576 pix. Частота аудиопотока 48 кГц. Каждый видеоматериал должен быть записан на диск 4,7 Гб отдельным файлом, который предоставляется с указанием СМИ, номинации премии, названием работы, Ф.И.О. автора и хронометража. На диске маркером указывается СМИ и список материалов в том порядке, в котором они записаны, по номинации, указанной в [пункте 1.10](#) Положения. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.2.7. Газеты, журналы, с соответствующими публикациями, статьи размещенные в интернет-изданиях, с указанием электронного адреса по номинации, указанной в [пункте 1.11](#) Положения. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.3. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Положения, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет документы:

справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого федерального реестра туроператоров, по номинации, указанной в [пункте 1.4](#) Положения. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.4. Кандидаты вправе представить в Департамент документы, указанные в [пункте 2.3](#) Положения, по собственной инициативе.

2.5. Документы, указанные в [пункте 2.2](#) и [пункте 2.3](#) Положения (в случае их предоставления), представляются по адресу электронной почты: derprom@admhmao.ru, непосредственно или почтовым отправлением в адрес Управления туризма Департамента, указанного на официальном сайте "Туризм в Югре" www.tourism.admhmao.ru. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

2.6. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.7. Критерии отбора по номинации, указанной в [пункте 1.4](#) Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года;

количество в штате сотрудников, имеющих стаж работы свыше 3 лет, за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие в штате экскурсоводов;

наличие собственного сайта;

количество и наименование рекламных туров, инфотуров, пресс-туров, в которых принимали участие за 2 предыдущих года и в текущем году;

количество туров, разработанных туроператором за 2 предыдущих года;

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие наград за 2 предыдущих года и в текущем году;

членство в общественных организациях;

благотворительная деятельность;

количество договоров о сотрудничестве с туристскими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году;

брендирование организации (наличие печатной продукции, видео роликов, эмблемы);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года и в текущем году.

2.8. Критерии отбора по номинациям, указанным в [пунктах 1.5, 1.8](#) Положения: (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п)

количество проживающих за 2 предыдущих года;

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие категории, присвоенной в соответствии с [порядком](#) классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации;

наличие собственного сайта;

количество договоров о сотрудничестве с туристическими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году;

оказание дополнительных услуг за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие наград, полученных за 2 предыдущих года и в текущем году;

членство в общественных организациях;

брендирование организации (наличие печатной продукции, видео роликов, эмблемы);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года и в текущем году.

2.9. Критерии отбора по номинации, указанной в [пункте 1.6](#) Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года;

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие собственного сайта;

количество договоров о сотрудничестве с туристическими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие наград, полученных за 2 предыдущих года и в текущем году;

оказание дополнительных услуг за 2 предыдущих года и в текущем году;

членство в общественных организациях;

брендирование организации (наличие печатной продукции, видео роликов, эмблемы);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года и в текущем году.

2.10. Критерии отбора по номинации, указанной в [пункте 1.7](#) Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года;

количество реализуемых экскурсионных, анимационных программ на этнографическом стойбище;

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие собственного сайта;

количество договоров о сотрудничестве с туристскими предприятиями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года и в текущем году;

оказываемые дополнительные услуги за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие наград, полученных за 2 предыдущих года и в текущем году;

членство в общественных организациях;

брендинг организации (наличие печатной продукции, видео роликов, эмблемы);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года и в текущем году.

2.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.04.2018 N 109-п.

2.12. Критерии отбора по номинации, указанной в [пункте 1.9](#) Положения:

наличие аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников автономного округа, в соответствии с законодательством автономного округа;

обучение на курсах повышения квалификации за 2 предыдущих года и в текущем году;

участие в профессиональных конкурсах за 2 предыдущих года и в текущем году;

количество проведенных экскурсий, туров, маршрутов за 2 предыдущих года и в текущем году;

количество экскурсий, туров, маршрутов проведенных на иностранном языке, за 2 предыдущих года и в текущем году;

количество разработанных новых экскурсий и экскурсионных программ за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие публикаций по экскурсионной и методической работе за 2 предыдущих года и в текущем году;

наличие отзывов о проведенных экскурсиях, турах, маршрутах;

наличие иллюстративного материала и элементов театрализации, аудиовизуальное сопровождение экскурсии;

наличие наград, полученных за 2 предыдущих года и в текущем году;

общественная деятельность (членство в общественных организациях).

2.13. Критерии отбора по номинации, указанной в [пункте 1.10](#) Положения:

количество вышедших передач, сюжетов, в текущем году, отвечающих целям Конкурса, указанным в [пункте 1.1](#) Положения;

авторское начало, оригинальность идеи;

литературный язык, выразительность, точность и доступность языка изложения;

качество съемки, монтажа и озвучивания.

2.14. Критерии отбора по номинации, указанной в [пункте 1.11](#) Положения:

количество публикаций, выходов и/или размещений в текущем году;

соответствие материалов целям Конкурса, указанным в [пункте 1.1](#) Положения и его актуальность;

авторское начало, оригинальность идеи;

литературный язык, выразительность, точность и доступность языка изложения.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Департамент регистрирует документы, указанные в [пункте 2.2](#) Положения, в течение 1 рабочего дня после их поступления.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней после окончания приема документов, указанных в [пункте 2.2](#) и в [пункте 2.3](#) Положения, сроки которого утверждаются приказом Департамента, осуществляет проверку документов, после чего передает секретарю Экспертного совета.

3.3. Секретарь Экспертного совета в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 3.2](#), организует заседание Экспертного совета.

3.4. Положение и состав Экспертного совета утверждаются Департаментом.

В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и 3 члена Экспертного совета, в том числе представители общественных организаций.

3.5. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

3.5.1. Рассматривает и оценивает документы, представленные на Конкурс, в соответствии с Критериями, указанными в [разделе 2](#) Положения.

3.5.2. Принимает решение о признании номинации несостоявшейся в случаях:

отсутствия Кандидатов в номинации Конкурса;

наличия ограничений для Кандидата, указанных в [пункте 1.13](#) Положения, у всех Кандидатов в номинации.

3.5.3. Определяет Лауреатов, набравших наибольшее количество баллов.

В случае если 2 или несколько Кандидатов наберут одинаковое количество баллов, Лауреатом признается Кандидат, чьи документы зарегистрированы раньше других.

3.6. Оценка документов осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в [разделе 2](#) Положения, и формами оценочных листов, утвержденными приказом Департамента о проведении Конкурса.

3.7. Для оценки документов Кандидатов члены Экспертного совета заполняют оценочные листы в каждой номинации по каждому Кандидату.

3.8. Итоговая оценка определяется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий.

3.9. На основании оценочных листов Экспертного совета, указанных в [пункте 3.6](#) Положения, секретарь Экспертного совета в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Экспертного совета готовит протокол заседания Экспертного совета, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Экспертного совета, и после его подписания размещается на тематическом сайте "Туризм в Югре" www.tourism.admhmao.ru в разделе "Туризм в Югре/Мероприятия/Туристские конкурсы, акции".

3.10. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания протокола председательствующим на заседании и секретарем Экспертного совета издает приказ Департамента о выплате денежной премии Лауреатам.

3.11. Выплату Премии осуществляет Департамент не позднее 20 рабочих дней с момента издания приказа Департамента о выплате денежной премии победителям Конкурса, указанного в [пункте 3.10](#) Положения, путем перечисления денежных средств на счет Лауреата.

3.12. Департамент уведомляет Кандидатов об итогах присуждения Премии в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о выплате денежной премии победителям Конкурса, указанного в [пункте 3.10](#) Положения.

3.13. Диплом и памятный знак Лауреата вручаются в торжественной обстановке Губернатором автономного округа, а в случае его отсутствия - заместителем Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент, или директором Департамента.

Приложение 14
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие промышленности, инноваций и туризма
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года"

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
"РЕАБИЛИТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.10.2018 N 389-п)

1. Реализация мероприятия "Предоставление бюджетных инвестиций в уставный капитал акционерного общества "Реабилитационно-технический центр" (далее - АО "РТЦ") в целях открытия фабрики по производству ортопедической обуви осуществляется на основании договора предоставления бюджетных инвестиций, заключенного между Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), Департаментом по управлению государственным имуществом автономного округа и АО "РТЦ" (далее - Договор).

2. Договор должен предусматривать следующие требования:

а) устанавливать размер бюджетных инвестиций;

б) устанавливать условия предоставления бюджетных инвестиций;

в) определять цель предоставления бюджетных инвестиций;

г) устанавливать порядок и предельные сроки совершения сторонами Договора действий, направленных на оформление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации участия автономного округа в уставном капитале АО "РТЦ";

д) устанавливать порядок, формы и сроки предоставления АО "РТЦ" отчетности в Департамент промышленности автономного округа, Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа об использовании бюджетных инвестиций и о выполнении иных принятых в соответствии с Договором обязательств;

е) устанавливать право Департамента промышленности автономного округа, Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа, органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления и целевого расходования бюджетных инвестиций;

ж) устанавливать порядок возврата в бюджет автономного округа сумм бюджетных инвестиций в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении;

з) устанавливать ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора;

и) содержать реквизиты лицевого счета получателя инвестиций, открытого в Департаменте финансов автономного округа;

к) обязанность АО "РТЦ" представить в Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа копии решений органов управления АО "РТЦ" о порядке и сроках участия автономного округа в уставном капитале АО "РТЦ";

л) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций.
