



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2017 года № 9-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие
агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2016-2020 годах»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2020 годах» следующие изменения:

1. Раздел V после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Основное мероприятие «Реализация Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства» осуществляется в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приведенным в приложении 25 к государственной программе.»

2. Дополнить приложением 25 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 - 2020 годах» следующего содержания:

«Приложение 25
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие агропромышленного комплекса
и рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре
в 2016 - 2020 годах»

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение
научных исследований в интересах развития агропромышленного
комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и правила предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гранты, научные исследования).

1.2. Цель предоставления грантов – реализация комплекса мероприятий, направленных на создание и внедрение конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки в сфере агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Гранты предоставляет Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ).

1.4. Темы научных исследований утверждает Департамент приказом в соответствии с направлениями, установленными указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства», от 1 декабря 2016 года № 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».

1.5. Получателями грантов являются:

образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых ими по темам научных исследований,

аккредитованных в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (далее – Положение);

образовательные учреждения среднего профессионального образования, аккредитованные в соответствии с Положением, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в автономном округе, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых ими по темам научных исследований;

научные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере, определенной темами научных исследований (далее – организации).

1.6. Получатели грантов соответствуют следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеют просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, применения процедуры наблюдения или внешнего управления и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не получали средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель предоставления гранта.

1.7. Условия предоставления грантов:

гранты предоставляются в соответствии с представленным получателем гранта планом расходов, составленным по темам научных исследований;

размер гранта должен соответствовать плану расходов и составлять не более 500 тысяч рублей.

Средства гранта не могут быть использованы получателем гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.8. Основанием для перечисления гранта является соглашение о его предоставлении на проведение и внедрение научных исследований (далее – Соглашение), заключенное между Департаментом и получателем гранта.

1.9. Форму Соглашения утверждает Департамент.

1.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования гранта;

план расходов;

согласие получателя гранта на осуществление Департаментом, предоставившим грант, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

показатели результатов использования средств гранта;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер гранта;

порядок контроля соблюдения получателем гранта условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок использования результатов научных исследований;

условия правообладания, определение правообладателя результата научных исследований;

порядок, сроки и состав отчетности получателя гранта об использовании гранта;

порядок возврата гранта;

ответственность за нецелевое использование гранта.

II. Правила предоставления грантов

2.1. Департамент объявляет конкурс на отбор получателей грантов по темам научных исследований (далее – Конкурс).

Конкурс проводится не реже 1 раза в год.

2.2. Срок проведения Конкурса утверждает Департамент приказом.

Департамент за 30 календарных дней до проведения Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента.

2.3. Получатели грантов в течение 30 рабочих дней с даты утверждения приказа о проведении Конкурса представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом;

- 2) доверенность на право подачи заявки от имени получателя гранта;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие получателя гранта пунктам 1.5, 1.6 Порядка;
- 4) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета, с указанием платежных реквизитов получателя гранта;
- 5) план расходов по форме, утвержденной Департаментом;
- 6) расчет суммы гранта с ее обоснованием (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из цели предоставления гранта) и источника ее получения;
- 7) план проведения научных исследований, который должен содержать направления научных исследований, этапы и сроки их проведения, краткую характеристику и результат планируемых исследований, а также методику их проведения и данные об их исполнителях;
- 8) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по темам научных исследований;
- 9) копии документов, подтверждающих опыт работы получателя гранта в проведении научных исследований по темам научных исследований (при наличии);
- 10) копии документов, подтверждающих уровень образования исполнителей получателя гранта по темам научных исследований (квалификация, ученая степень);
- 11) копии документов, подтверждающих наличие научных работ (публикаций) исполнителей получателя гранта по темам научных исследований за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (при наличии);
- 12) копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения получателя гранта и исполнителей по темам научных исследований;
- 13) иные документы по желанию получателя гранта.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа,

и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

о предоставлении средств бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель предоставления гранта.

Указанные сведения могут быть представлены получателем гранта по собственной инициативе.

2.5. Требовать от получателя гранта представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, организации представляют в Департамент по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 14а, единым прошнурованным и пронумерованным комплектом:

непосредственно или почтовым отправлением; наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них указывают в описи, составляемой в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у организации, второй (копия) прилагается к представленным документам;

в электронной форме – подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляет их в конкурсную комиссию (далее – Комиссия) для рассмотрения и принятия решения.

Положение о Комиссии и ее состав утверждает Департамент приказом.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их, по результатам чего принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении.

Принятое по итогам заседания решение Комиссия оформляет протоколом (далее – протокол).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления грантов в бюджете автономного округа;

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 Порядка;

нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, установленного приказом Департамента;

непредставление получателем гранта документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и (или) представление неполного комплекта документов;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, несоответствующих действительности;

несоответствие плана расходов получателя гранта пункту 1.4 Порядка и темам научных исследований, утвержденным приказом Департамента.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю гранта соответствующее мотивированное уведомление.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет получателю гранта для подписания Соглашение.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

В случае нарушения получателем гранта срока представления Соглашения, установленного настоящим пунктом, грант не выплачивается, а Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за сроком предоставления Соглашения, направляет получателю мотивированное уведомление об отказе предоставлении гранта.

2.12. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты представления получателем гранта подписанного Соглашения осуществляет перечисление гранта в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.13. Получатель гранта представляет в Департамент отчеты по формам в сроки, установленные Соглашением.

2.14. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем гранта целей, условий и правил Порядка, а также достоверности предоставленных сведений согласно плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств гранта, представления получателем гранта недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также недостижения показателей результатов использования гранта, установленных Соглашением, грант подлежит возврату.

3.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, направляет получателю гранта

письменное уведомление о необходимости его возврата (далее – уведомление).

3.3. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.4. При невозврате гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 - 3.4 Порядка.

3.6. В случае просрочки исполнения получателем гранта обязательств, установленных пунктами 3.1 - 3.3 Порядка (далее – обязательства), Департамент направляет ему уведомление об уплате неустоек (штрафов), с указанием сроков оплаты.

Штраф начисляется в виде пени за каждый день просрочки исполнения получателем гранта обязательств и устанавливается в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта.

3.7. При неоплате получателем гранта начисленной пени в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова